



Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



ISO 9001:2015

Iktatószám: SZE/

/2026.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

a Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona

székhely: 1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.
adószám: 15490531-2-43
képviseli: **Havas Pálma intézményvezető**
PIR szám: 490539
KSH szám: 15490531 8730 322 01
bankszámlaszám: OTP 11784009-15490531
telefon: +36 1 309 5780
e-mail: igazgato@kamerdo.hu

mint **Megrendelő** (a továbbiakban **Megrendelő**),

másrészről

a cég rövid elnevezése:

székhely:
adószám:
képviseli:
cégjegyzékszám:
KSH szám:
bankszámlaszám:
telefon:
e-mail:

mint **Vállalkozó** (a továbbiakban **Vállalkozó**) - együttesen a továbbiakban **Felek** - között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja Megrendelő **kamerdo.hu jelenlegi WordPress alapú weboldalának kiváltását egy Strapi alapú, egyedi fejlesztésű tartalomkezelő és publikus felülettel**, amely megfelel a Budapest Főváros Önkormányzata által előírt átláthatósági rendelet és kapcsolódó határozat közzétételi, kereshetőségi és gépi letölthetőségi követelményeinek, és amely az alábbi feladatokat foglalja magában:

1. Akadálymentesítés (WCAG 2.1 AA megfelelés)

A fejlesztés során a weboldalnak meg kell felelnie a **WCAG 2.1 AA szintű akadálymentesítési követelményeknek**, különös tekintettel a közsfera digitális szolgáltatásaira vonatkozó előírásokra,

Ennek keretében biztosítani kell:



- **ARIA attribútumok** szabványos használatát (pl. navigáció, fő tartalom, interaktív elemek, hivatkozások),
- **teljes körű billentyűzet-navigációt**, egér használata nélkül is,
- megfelelő **szinkontraszt-arányokat**, olvasható betűméreteket és hierarchiát,
- minden kép esetében **kötelező alternatív szöveg (alt attribútum)** alkalmazását,
- az űrlapok **szabványos feliratozását**, hozzáférhető hibajelzésekkel és visszajelzésekkel,
- képernyőolvasókkal (screen reader) való kompatibilitást.

Az akadálymentesítési követelmények teljesítése a frontend és a tartalomkezelő rendszer szintjén egyaránt kötelező.

2. Strapi CMS bevezetése

A rendszer tartalomkezelésére **Strapi alapú headless CMS** kerül bevezetésre.

A CMS-ben:

- definiálásra kerülnek az egyedi **tartalomtípusok**
- az **admin felület testreszabása** a szerkesztési folyamatok (editori workflow) támogatására,
- **szerepkör alapú jogosultságkezelés** kialakítása (adminisztrátor, szerkesztő),
- a frontend számára **API-alapú adatkapcsolat** biztosítása (REST és/vagy GraphQL),
- a rendszer alkalmassá tétele a strukturált adatok kezelésére, verziózásra és jövőbeni bővítésre.

3. Új frontend fejlesztés (React)

A frontend egy **React alapú, modern webalkalmazásként** valósul meg.

A fejlesztés tartalmazza:

- **reszponzív, letisztult felhasználói felület** kialakítását (desktop és mobil),
- a nyitólap és aloldalak **komponens alapú felépítését**,
- navigációs menü és **lábléc (footer)** kialakítását,
- **dokumentumtár modul** fejlesztését keresési és szűrési funkciókkal,
- kapcsolatfelvételi és egyéb **űrlapok** megvalósítását (akadálymentes módon),
- a Strapi CMS-ből érkező adatok dinamikus megjelenítését.

A frontend architektúra alkalmas kell legyen hosszú távú üzemeltetésre és továbbfejlesztésre.

4. Kereshetőség és átláthatóság támogatása

A rendszer kialakítása során figyelembe kell venni az átláthatósági rendelet előírásait:

- a közzétett tartalmak között **szöveges keresés** biztosítása,
- dokumentumok és tartalmak strukturált, jól indexelhető megjelenítése, a közzétett adatok könnyű visszakereshetősége és elérhetősége.

5. Egyéb műszaki funkciók



A fejlesztés része továbbá:

- **alap SEO optimalizálás:**
 - o title és meta description kezelés,
 - o canonical URL-ek,
 - o sitemap.xml és robots.txt generálás,
- **hosting környezetre való felkészítés:**
 - o build folyamat kialakítása,
 - o verziókezeléshez és élesítéshez szükséges deploy pipeline előkészítése,
- a rendszer stabil, biztonságos és skálázható működésének biztosítása.

6. „Beszerzések” menüpont kialakítása

A rendszerben kötelezően kialakítandó egy „**Beszerzések**” elnevezésű, nyilvánosan elérhető menüpont, amely megfelel a vonatkozó önkormányzati rendelet és az Infotv. előírásainak.

A menüpont keretében:

- közzétételre kerülnek a beszerzési eljárások:
 - o egyedi **azonosítói**,
 - o az eljárások részleteit tartalmazó **külső vagy belső hivatkozások**,
- az **5 millió forintot elérő vagy meghaladó beszerzések** esetében a jogszabály által előírt részletes adatok,
- az adatok **strukturált, kereshető formában** jelennek meg,
- a tartalom a Strapi CMS-en keresztül adminisztrálható,
- biztosított az archiválás és a későbbi visszakereshetőség.

7. Adatigénylés kezelése és automatikus visszaigazolás

A rendszernek támogatnia kell a **közérdekű adatigénylések elektronikus benyújtását és kezelését**.

Ennek részeként:

- kialakításra kerül egy dedikált **adatigénylő űrlap vagy e-mail alapú adatigénylési felület**,
- az adatigénylések fogadására szolgáló e-mail címre vagy űrlapon keresztül beérkező kérelmek esetén **automatikus visszaigazoló üzenet** kerül kiküldésre a kérelmező részére,
- a visszaigazolás tartalmazza legalább:
 - o a kérelem beérkezésének tényét és időpontját,
 - o az ügyintézés várható határidejére vonatkozó tájékoztatást,
 - o az átláthatóságért felelős kapcsolattartó elérhetőségét,
- a megoldás megfelel az akadálymentesítési követelményeknek (WCAG 2.1 AA).

8. Egységes szerződés-nyilvántartó rendszer és gépi letölthetőség



A rendszernek biztosítani kell a szerződéses adatok **egységes, géppel feldolgozható közzétételét** a Fővárosi Közgyűlés határozata szerint.

Ennek műszaki követelményei:

- az intézmény által kötött, közzétételi kötelezettség alá eső szerződések adatainak **XLS és/vagy CSV formátumban történő publikálása**,
- az állomány(ok) **állandó, URL címen** történő elérhetővé tétele,
- az adatstruktúra az egységes adatmodell szerinti mezőneveket és adattípusokat követi,
- az adatok rendszeres frissítése és naprakészen tartása biztosított.

9. Közzétételi főoldal és külső hivatkozások

A weboldalról:

- **közvetlen link** vezet a Fővárosi Önkormányzat közzétételi főoldalára vagy a kozadat.hu megfelelő adatlapjára,
- a közzétételi kötelezettségek egyértelműen, elkülönített menüpontok alatt érhetők el,
- a struktúra támogatja az átláthatóságot és a jogszabályi megfelelést.

10. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1.sz. melléklet (Árajánlat).

11. Megrendelő nyilatkozik, hogy a szolgáltatás ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

12. Vállalkozó kijelenti, hogy a szolgáltatás nyújtásához, valamint a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel rendelkezik.

13. Megrendelő nem fogad el részteljesítést.

II. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

1. Vállalkozó fő kötelezettsége a szolgáltatás komplett megvalósításához szükséges valamennyi munka elvégzése és elvégeztetése, az esetlegesen igénybe veendő többi alvállalkozó munkájának az összehangolása, velük a szerződések megkötése, végül pedig a munka átadása.
2. Vállalkozó a munkavégzés során köteles Megrendelő iránymutatása szerint eljárni. Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terheesebbé.
3. Vállalkozó saját szakértelme és tapasztalatai alapján, legjobb tudása szerint, különösen Megrendelő által meghatározott előírások és elvárások szerint köteles elvégezni a feladatát. Vállalkozó köteles a szolgáltatást első osztályú minőségben, Megrendelő igényeinek, a vonatkozó jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően, szerződészerűen teljesíteni, továbbá feladatainak ellátása során Megrendelővel folyamatosan és szükségsszerűen egyeztetni. Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretében általa elvégzett szolgáltatás megfelel a szerződés szerinti előírásoknak és minőségi követelményeknek.
4. Vállalkozó kijelenti, hogy tudomása van a szolgáltatás részleteiről, valamint a szolgáltatásra irányadó jogszabályi és hatósági előírásokról.
5. Vállalkozó az elvégzett munkáért teljes eredményfelelősséggel tartozik.
6. Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni Megrendelőt minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését, eredményét, ütemezését, illetve a teljesítési határidőket érinti vagy



befolyásolja. Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik az értesítési kötelezettsége megszegésével összefüggésben keletkezett kárért.

III. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megrendelő fő kötelezettsége Vállalkozó szerződés szerű teljesítésének az elősegítése, az átadás és az átvétel jelen szerződésben megjelölt teljesítése, a jogszerű vállalkozói díj kifizetése.
2. Megrendelő köteles az 1. számú melléklet szerinti árajánlatban meghatározott munka elvégzéséhez szükséges egyéb adatokat, információkat Vállalkozó felé a szerződés megkötésével egyidejűleg rendelkezésre bocsátani.
3. Megrendelő köteles együttműködni Vállalkozóval a munka teljes tartama alatt, az esetlegesen előforduló bármely helyzetben.

IV. SZERZŐDŐ FELEK EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI, AZ ELLENŐRZÉS ALAPJAI

1. Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a teljesítése során keletkezett károkért. Megrendelő a károkat azok felismerésétől számított kettő munkanapon belül írásban jelenti Vállalkozónak.
2. Szerződés szerűnek kizárólag az a teljesítés tekinthető, amely maradéktalanul megfelel a szerződésben vállalt kötelezettségeknek.
3. Amennyiben Vállalkozó teljesítése hibás, nem teljes vagy a szerződésben és mellékletében meghatározott feltételektől eltér, Megrendelő kifogásait, észrevételeit, továbbá a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényeit és elvárásait írásban rögzíti, és ezzel párhuzamosan e-mailben értesíti Vállalkozó kapcsolattartóját.
4. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során köteles:
 - a. tevékenységet a legnagyobb gondossággal ellátni,
 - b. kapcsolattartó személyt kijelölni, a Megrendelővel folyamatosan kapcsolatot tartani,
 - c. előzetes és folyamatos konzultációs lehetőséget biztosítani Megrendelő számára az általa kijelölt kapcsolattartó személyen keresztül;
5. Jótállás: 12 hónap.

V. A VÁLLALKOZÓI DÍJ

1. A vállalkozói díj tartalmazza a szerződés szerű teljesítéssel összefüggő valamennyi költségelemet.
2. A díj mértéke:

A jelen szerződés I.1. pontjában foglalt feladatok maradéktalan ellátása esetén a vállalkozói díj:

.....,- Ft + ÁFA =,- Ft,

azaz forint

3. Vállalkozó a munka elvégzéséhez előleget nem kérhet, Megrendelő pedig előleget nem adhat.
4. Számlázás:



Vállalkozó a Teljesítésgazolás birtokában jogosult számlát benyújtani az elvégzett munkáról. A számlát Megrendelő a kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles a Vállalkozó részére a számlán megjelölt bankszámlájára átutalás útján megfizetni.

5. A díj kifizetése:

Vállalkozó részéről a Szerződés szerinti szolgáltatások akkor tekinthetők teljesítettnek, ha jelen szerződésben foglalt és az árajánlatban szereplő valamennyi munka elvégzésre került, valamint a Megrendelő által megrendelt valamennyi feladatot teljesítette, és azt Megrendelő erre feljogosított képviselője írásban igazolja.

Megrendelő által az átadás-átvételi eljárásban közreműködő és a teljesítés igazolására kijelölt munkatársak:

Név, beosztás: Lakatos Éva szociális szakmai vezető

Telefon: +36 30 335 8193

Email: szakmaivezeto@kamerdo.hu

VI. KÉSEDELEM, KÖTBÉR

1. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő az esedékes díjon felül a késedelmes összeg után a késedelembe esés időpontjától a fizetés megtörténtéig terjedő időszakra a Polgári Törvénykönyvről szól 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) rendelkezései szerint járnak el: Pénztartozás esetén a kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdődően a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal – idegen pénznemben meghatározott pénztartozás esetén az adott pénznemre a kibocsátó jegybank által meghatározott alapkamattal, ennek hiányában a pénzpiaci kamattal megegyező mértékű, +8% késedelmi kamatot köteles fizetni.
2. Vállalkozó szerződésszegést követ el, ha:

- neki felróható okból teljesítési késedelembe esik,
- Vállalkozó nem a szerződésben rögzítettek szerint teljesít, illetve a teljesítése elmarad.

Vállalkozó szerződésszegése esetén Megrendelő az alábbi szankciókat érvényesítheti akár egymás mellett is:

- késedelmes, vagy hibás teljesítés esetén késedelmi kötbért, továbbá meghíúsulás esetén meghíúsulási kötbért követelhet
- kártérítést érvényesíthet,
- szerződéstől azonnali hatállyal elállhat.

A kötbér mértéke késedelem esetén minden eltelt nap vonatkozásában a késedelemmel érintett vállalkozói díj 2%-a. Meghíúsulási kötbér mértéke a teljesítés meghíúsulásával érintett tétel teljesítés esetén esedékes vállalkozói díja. Megrendelő kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy a kötelezett szerződésszegéséből kára származott-e. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól. Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

VII. A SZERZŐDÉS HATÁLYA



1. Jelen Szerződést Felek határozott időre, **2026. január 20-tól 2026. február 20.** napjáig kötik, de a szerződésből eredő kötelezettségek és jogok értelemszerűen a határozott idő elteltével is élnek.

A jogszerű teljesítés végső határideje **2026. február 20.**

A késedelembeesés napja 2026. február 21., a késedelmes teljesítés e naptól számítandó.

2. Megrendelő elfogad korábbi teljesítést.

VIII. TITOKTARTÁS

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt és a megszűnését követően a jelen Szerződés tartalmát, valamint az együttműködés során a felek, illetve a részükről eljáró személyek birtokába jutott minden információt szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelik, valamint azokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen módon nem hozzák nyilvánosságra, illetve harmadik személy tudomására, illetve másként nem használják fel.
2. A titoktartási kötelezettségek alól kivételt képeznek az alábbi információk:
 - a nyilvános, illetve a nyilvánossá váló információk, kivéve, ha a nyilvánossá válás a jelen szerződés megszűnése miatt következik be;
 - azon információk, amelyek Megrendelő által történt átadást megelőzően jogszerűen Vállalkozó birtokába kerültek;
 - ha Vállalkozó az adatok, tények és egyéb információk kiszolgáltatására jogszabály, illetve a bíróság vagy más hatóság rendelkezése folytán köteles.

IX. ADATKEZELÉS, ADATBIZTONSÁG, ADATKEZELÉSHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS

1. Jelen szerződésben szereplő adatok és a szerződés alapján készülő okmányok tekintetében a Felek a GDPR szerinti adatkezelőnek minősülnek.

Erre tekintettel az alábbi tájékoztatást nyújtják adatkezelőként az ezzel kapcsolatos adatkezelésről:

a.) Az adatkezelők:

-
- **Havas Pálma** intézményvezető

b.) Adatvédelmi tisztviselő: Vida Tamás

- Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona
Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: gdpr@provito.hu

2. Az adatkezelés célja:

- a cégjegyzésre jogosult képviselők adatai tekintetében: a szerződéses partner képviselőjében eljáró személy képviselői jogosultságának, illetve a képviselői jogszerűségének ellenőrzése rögzítése,
- a kapcsolattartók adatai tekintetében: a szerződésekből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a szerződő partner képviselőjében eljáró személy kijelölése, rögzítése,



3. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés a szerződő felek, mint adatkezelők jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja)
4. Az adatkezelő jogos érdeke: kötelező adatszolgáltatás, az üzleti kockázatok csökkentése és a szerződéses partnerekkel gördülékenyebb kapcsolattartás
5. A kezelt személyes adatok köre:
 - az érintett munkavállalók neve, beosztása
 - a cégjegyzésre jogosult képviselők esetében: a képviselő neve, beosztása, aláírása, esetleg telefonszáma, e-mailcíme,
 - a kapcsolattartók esetében: a szerződő partner által megjelölt kapcsolattartó neve, beosztása, e-mail címe, telefonszáma
6. Az adatok forrása:
 - a nem természetes személy szerződő partner képviselőjének adatai a cégkivonat adatai alapján kerülnek rögzítésre,
 - a kapcsolattartó személyes adatait a szerződő partner közli.
7. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés a szerződő felek, mint adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja)
8. Az adatkezelés időtartama: a szerződő felek az adatokat tartalmazó szerződést a teljesítését követő 5 év elteltével, kifizetés alapjául szolgáló szerződés esetében 8 év elteltével törlik.
9. Érintetti jogok: akinek a személyes adatát kezelik, kérelmezheti a szerződő felektől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Az érintettek a fent meghatározott jogukat írásban, a szerződő felek székhelyére küldött levélben vagy elektronikus úton a/ gdpr@provito.hu e-mail címre küldött levélben gyakorolhatják.
10. Az érintett jogainak megsértése esetén a szerződő felek ellen bírósághoz fordulhat. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.
11. Az érintett bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál a következő elérhetőségeken:
Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon: +36 (30) 683-5969
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <http://www.naih.hu>

X. JÁRVÁNYÜGYI KORLÁTOZÁSOK

1. Vállalkozónak tájékozódnia kell az aktuális járványügyi korlátozásokról Megrendelő kapcsolattartójánál, melyet Vállalkozó munkavállalói kötelesek betartani. A munkavégzés során az előírásoknak megfelelő védőfelszerelés viselése kötelező! A védőfelszerelést és a munkaruhát Vállalkozó biztosítja. A pandémia miatt esetlegesen bekövetkező lezárás időtartamával a teljesítési véghatáridő meghosszabbodik.



XI. KÁRESETEK

1. Amennyiben a jelen Szerződés teljesítése során káreset következik be, úgy a káresetről minden esetben a lehető leggyorsabban jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a kárt okozónak, Megrendelő képviselőjének és Vállalkozónak is. Amennyiben Vállalkozó nem tartózkodik a munkaterületen, úgy Megrendelő által a jegyzőkönyvben rögzített tényekre Vállalkozó a jegyzőkönyv átvételét követő 5 munkanapon észrevételeket tesz.

XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Felek szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozat tételére jogosult képviselői:

Megrendelő részéről:

Név, beosztás: **Havas Pálma intézményvezető**

Cím: 1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.

Telefon: +36 1 309 5780

Email: igazgato@kamerdo.hu

Vállalkozó részéről:

Név, beosztás:

Telefon:

Email:

Megrendelő kapcsolattartója:

Név, beosztás: dr. Böhm Emőke

Telefon: + 36 70 503 3579

Email: bohm.emoke@kamerdo.hu

Vállalkozó kapcsolattartója:

Név, beosztás:

Telefon:

Email:

1. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő nem jogosult a Szerződésből eredő jogait és/vagy követeléseit harmadik személyre engedményezni.
2. Vállalkozó jogosult a teljesítéshez – saját költségére - alvállalkozót igénybe venni. Az alvállalkozó tevékenységéért Megrendelő felé Vállalkozó felel. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződésben foglalt feltételeket az alvállalkozóival ismerteti, velük betartatja, valamint tevékenységüket koordinálja.
3. A jelen Szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatokat – a jelen Szerződés ettől kifejezetten eltérő rendelkezése esetén – írásban kell megtenni, melyet hatályosan kézbesíteni a másik fél számára személyes átadás útján (átvételi elismervény ellenében), illetve postai úton tértivevényes küldemény formájában lehet. A közlés időpontja az átvételi elismervényen, illetve a tértivevényen megjelölt időpont. Felek megállapodnak abban, hogy az egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozataikat,



amelyeket tértivevényes levélpostai küldeményként – a jelen okiratban írt címekre – szabályszerűen postára adtak, a postára adást követő 8. (nyolcadik) munkanapon a másik féllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, vagy azokról a másik fél nem szerzett tudomást. Amennyiben a jelen Szerződés hatálya alatt bármelyik fél adataiban, elérhetőségeiben változás áll be, arról a másik felet 5 napon belül írásban értesíteni köteles. Ennek elmulasztásából eredő összes költség, kár megtérítésére a mulasztó fél köteles.

4. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben nem, vagy nem teljeskörűen szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.
5. A Felek esetleges jogvitájuk elbírálására kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
6. Jelen szerződés 3 egymással megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illeti meg. Jelen Szerződést a Felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2026. január ...

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

Havas Pálma
intézményvezető

Majorné Dernei Andrea
gazdasági vezető
pénzügyi ellenjegyző

1.sz. melléklet: Árajánlat