

Iktatószám:

MEGÁLLAPODÁS
Ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona átlagot jóval meghaladó elhelyezési szolgáltatás
igénybevételéről
gondozás férőhelyen

I. Mely létre jött egyrészről:

Budapest Főváros Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 9-11.), mint a szociális intézmény fenntartója (a továbbiakban: Fenntartó) által megbízott ellátást nyújtó intézmény,
Kamaraerdei Úti Idősek Otthona (a továbbiakban: Intézmény),
Székhelyintézmény: **1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.**
Szolgáltatási hely: **1112 Budapest, Kamaraerdei út 16. „C” épület 2 vagy 1 ágyas szoba/1112 Budapest, Rupphegyi út 7 2 vagy 1 ágyas szoba**
Adószám: 15490531-2-43
Bankszámlaszám: 11784009-15490531 OTP bank
Képviseli: Havas Pálma intézményvezető

másrészről:

a) az intézményi ellátást igénybe vevő (a továbbiakban: ellátást igénybe vevő, ellátott)

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:
TAJ száma:
Lakcíme:
Állampolgársága:

b) az intézményi ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Neve:
Születési neve:
Lakcíme (hozzátartozó gondnok esetén):
Értesítési címe (hivatásos gondok esetén):
Telefonszáma:

között, tartós bentlakásos szociális intézményben történő átlagos elhelyezés tárgyában a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

II. A megállapodás tárgya

- 1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a 1112 Budapest, Kamaraerdei út 16. szám alatt a székhelyintézményben és telephelyein személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátás keretében ápolást, gondozást nyújtó idősek otthonát működteti. Az intézmény feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szocvtv.) foglaltak szerint látja el és teljes körű ellátást nyújt.**

2. A megállapodás időtartama:

Az intézmény az ápolást, gondozást 20.....év.....hó.....napjától kezdődően

határozatlan időtartamra, átlagot jóval meghaladó elhelyezési formában biztosítja.

3. Az ellátást igénybe vevő vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló más személy vállalja, hogy a megállapodás megkötése napjáigFt, azazFt összegű egyszeri belépési hozzájárulást fizet a férőhely elfoglalásának ellenértékeként.

A belépési hozzájárulást megfizető személy adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

4. Az intézmény vállalja, hogy az egyszeri belépési hozzájárulás arányos részét visszafizeti az ellátottnak, vagy örökösének, illetve, - ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta- e személynek, vagy örökösének, ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik. A visszafizetést a jogviszony megszüntetéséről történő intézményi tudomásszerzéstől számított 30 napon belül kell teljesíteni. A visszafizetés időpontja nem lehet a tényleges intézményi jogviszony megszűnése előtti időpont.

5. Az intézmény és az ellátást igénybe vevő megállapítják, hogy az intézmény a megállapodás megkötése napjától, átlagot meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket biztosító férőhelyet nyújt. Az ellátásért az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat köteles megfizetni.

Amennyiben a mindenkori térítési díj összegének befizetését az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy nem teljesíti, úgy az intézmény vezetője az ellátást igénybe vevőt átlagos feltételeket biztosító intézményi férőhelyre helyezi át.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevőnél olyan mértékű mentális állapotromlás következik be, melyet a pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvosi, vélemény is alátámaszt, vagy olyan mértékű fizikai állapotváltozás következik be, amelyet az intézményi orvos véleménye is alátámaszt, az intézményen belüli áthelyezés indokolt.

III. Tájékoztatási kötelezettség

A felek tájékoztatási kötelezettsége

1. Az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője nyilatkozata, tájékoztatása

a.) Az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor az intézményvezető megbízottjától tájékoztatást kapott a következőkről:

- az intézmény személyes adatok kezelésére irányuló adatkezelési tevékenységéről, az ellátást igénybe vevő személyes adatok kezelésével összefüggő jogairól, az adatkezelési tájékoztató megtekintési lehetőségéről, továbbá az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről,
- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartamáról, feltételeiről,

- az egy ellátottra jutó önköltség napi összegéről,
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő, jogviszonyához kapcsolódó nyilvántartásokról,
- az ellátott és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, az eltávozás és visszatérés rendjéről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az érdekképviselői fórum működéséről,
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő személyéről, a lakók jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- az előgondozás során ismertetett intézményi házirendről mely kapcsán elismeri, hogy az abban foglaltakat tudomásul vette.

A házirend egy példánya a szolgáltatási hely faliújságján, jól látható helyen kifüggesztésre került, valamint az intézmény honlapján (www.kamardo.hu) elérhető,

- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, törvényes képviselője által tett nyilatkozatokról,
- a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- a férőhely kijelöléséről

A férőhely kijelölése és változtatása az intézményvezető feladata. Döntése meghozatala során figyelembe veszi az ellátott személyiségi jogait, a Szakmai Team javaslatát és az intézményben folyó hatékony ápolás-gondozás biztosítását szem előtt tartva az intézmény működésében történő változásokat is.

b.) Az ellátást igénybe vevő (és törvényes képviselője) nyilatkozik, hogy

- adatokat szolgáltat az intézmény által vezetett, a törvényben meghatározott nyilvántartásokhoz,
- köteles tájékoztatni az intézmény vezetőjét az ellátásban való jogosultság feltételeinek megváltozásáról, a személyazonosító adatokban beállott változásokról, minden olyan körülményről mely a személyi térítési díj megállapításához szükséges, valamint az ellátás során az igénybe vevő jövedelmében történt változásról,
- köteles tájékoztatni az intézmény vezetőjét minden olyan dologról, mely a jogviszony létesítését, fenntartását befolyásolhatja.

2. Az ellátást nyújtó intézmény tájékoztatási kötelezettsége

a) Az ellátást nyújtó intézmény vezetője értesíti, illetve tájékoztatja az ellátást igénybe vevő által megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteléséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, az áthelyezésről,
- a személyi térítési díj hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

b) Az intézmény vezetője értesíti, az ellátott törvényes képviselőjét:

- az ellátott elhalálozásáról
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról
- más intézménybe történő áthelyezés kezdeményezéséről, illetve kérelmezéséről
- a díjfizetési hátralék tényéről és annak következményeiről.



IV. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

1. Az intézmény a Szocsv-ben meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött ellátást igénybe vevő, valamint a 18. életévét betöltött, betegsége, vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes a Szocsv-ben meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező személy részére teljes körű ellátás keretében az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:
 - 1.1 lakhatást;
 - 1.2 az ellátást igénybe vevő életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően az étkeztetés keretében napi ötszöri étkezést. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére – orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelően diéta, gyakoribb étkezés biztosítását. Fekvőbeteg ellátása során a rendszeres folyadékbevitelről történő gondoskodást;
 - 1.3 éjszakai pihenésre, személyi tisztálkodásra, étel melegítésére, étkezésre, közösségi együttlétre, betegek elkülönítésére szolgáló helyiségeket;
 - 1.4 fűtés, világítás, meleg vízzel való folyamatos ellátást;
 - 1.5 az ellátást igénybe vevő az intézményben saját ruházatát és textíliáját használhatja. A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény a házirendben meghatározott módon gondoskodik; Az intézmény a textíliával való ellátás keretében, valamint a személyi higiéné biztosítása érdekében három váltás ágyneműt és a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket szükség szerint;
 - 1.6 a közösségi helyiségekben a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges berendezéseket, eszközöket a házirendben foglaltak szerint;
 - 1.7 az ellátást igénybe vevő tulajdonát képező készpénz és egyéb értékek kezelése a házirendben és az intézmény vonatkozó szabályzataiban foglaltak szerint;
 - 1.8 egészségügyi ellátást (alapápolás és szakápolás):
 - a) Orvosi ellátást a jogszabály szerinti óraszámában az intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, orvosi tanácsadást, meghatározott szűréseket. Szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz, kórházi kezeléshez való hozzájutás megszervezését.
 - b) Az egészségügyi ellátás keretében az intézmény gondoskodik az egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, szükség szerinti alapápolásról (személyi higiéné biztosítása, gyógyszerelés, az étkezésben a folyadékpótlásban, a hely és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtás);
 - c) Az intézmény az alapgyógyszer készletbe, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja.
 - d) Az alapgyógyszer készlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszkükséglet költségét, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is, az ellátást igénybe vevő viseli.
 - 1.9 mentális gondozás keretében: szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, társas kapcsolatok kialakulását és működését, hitélet gyakorlásának feltételeit és a testi-lelki aktivitás fenntartását;
 - 1.10 pszichés gondozás, mentálhigiénés feladatok, a problémák személyes megbeszélését;
 - 1.11 elfoglaltság, szabadidő eltöltését, ünnepek, műsorok szervezését;
 - 1.12 személyes kapcsolattartás segítését, külső kapcsolatok ápolását;
 - 1.13 szükség szerint a tisztálkodásban való segítségnyújtást, fürdetést;

2. A többlétszolgáltatásokra vonatkozó igényt a házirendben meghatározott szolgáltatási típusokhoz rendelt, az ott meghatározott időpontok betartásával jelezheti az ellátott, törvényes képviselője, hozzátartozója.

3. Az intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevétele követően 1 hónapon belül gondozási tervet készít az ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

V. Az ellátásért fizetendő térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A térítési díj megállapításakor irányadó jogszabályok: a Szocvtv., a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, a gyógyszerköltség viselésében, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet és a Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének 30/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelete a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális intézmények, valamint a családok átmeneti otthonai térítési díjairól és a térítési díjakkal kapcsolatos eljárási rendről.

A jogszabályok módosítása maga után vonja a térítési díj megállapítására vonatkozó intézményi szabályozók változását is.

2. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

3. Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg, melyet a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapít meg. Az intézményi térítési díj évközben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

4. Az intézményi térítési díj szolgáltatónként, intézményenként, telephellyel rendelkező szolgáltató intézmény esetén ellátást nyújtó székelyenként, telephelyenként, bentlakásos intézményi ellátás esetén épületenként külön-külön is meghatározható.

5. Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy, a térítési díjat a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni. A térítési díj befizetésének módja (bankkártyás fizetésre az intézményben nincs lehetőség):

a) átutalással

b) pénztári befizetéssel készpénzben

6. Az ellátást igénybe vevő két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi intézményi térítési díj 20%-át köteles megfizetni. Távollétnek minősül az a nap, amelyen az ellátott nem tartózkodik az intézményben és nem veszi igénybe az intézményi étkezést.

Két hónapot meghaladó távolléte idejére:

a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi intézményi térítési díj 40%-át,

b) egyéb esetekben a távollét minden napjára a napi intézményi térítési díj 60%-át köteles fizetni.

Abban az esetben, ha a távollét várható időpontja előre látható, azt 48 órával előbb jelezni kell.

7. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője, vagy a fizetésre kötelezett személy a térítési díj fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót. Az intézményvezető a fenntartót – az Szt. 119. § (3) bekezdése szerinti jelzalogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a

hátralékról. A fenntartó a hátralék behajtásáról az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezései alapján intézkedik.

8. Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, törvényes képviselőjét, vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézmény vezetője írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, illetve átlagos férőhelyre történő áthelyezéséről.

VI. Többletszolgáltatások igénybevétele

1. Az intézmény által biztosított alapszolgáltatásokon felül az ellátást igénybe vevő által igényelt – a házirendben meghatározott – többletszolgáltatásokért, szolgáltatási díj fizetendő.

VII. Gyógyszer – gyógyászati segédeszköz térítés

1. Az ellátott rendszeres és eseti egyéni gyógyszerigényét a mindenkori intézményi gyógyszeralaplista alapján az ellátást nyújtó intézmény viseli.
A felmerülő intézményi alaplistán nem szereplő egyéni gyógyszerköltséget az Ellátást igénybe vevő/tartásra köteles személy viseli. Ennek összegét a havonta fizetendő térítési díj értesítőben tünteti fel az intézmény.
2. A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt test-távolsági eszköznek az intézmény költségén, a testközelbeli segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása.

VIII. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetésének módja és jogkövetkezményei

1. Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya és ennek következtében a megállapodás megszűnik:
 - 1.1. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
Az intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén az intézményi jogviszony és ennek következtében a megállapodás megszűnik, az intézmény fenntartója (Budapest Főváros Önkormányzata) gondoskodik az ellátást igénybe vevő átlagot meghaladó szintű, azonos színvonalú elhelyezéséről.
 - 1.2. az ellátott halálával
 - 1.3. a Szoc. tv. 94/C. § szerinti Megállapodás felmondásával.
2. A Megállapodás felmondásának formái, mely során az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:
 - 2.1. a Megállapodás írásban történő felmondásával
 - a) az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője által indokolás nélkül
Jelen megállapodást az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője egyoldalú nyilatkozatával 30 napon belül írásban felmondhatja, ez esetben az intézményi jogviszony a felmondást követő 30 napon belül megszűnik. A felmondási idő elteltéig jelen megállapodás érvényben van. A felmondási idő alatt az intézmény és az ellátást igénybe vevő együttműködnek a megállapodásból eredő jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében.
 - b) ha az ellátást igénybe vevő más intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy jelen intézményben további elhelyezése nem indokolt,
 - c) ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsértette,

- d) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szocvt. 102. § szerint – nem tesz eleget.
- e) ha az ellátást igénybe vevő jogosultsága megszűnik.
3. Az intézményi jogviszony megszűnésének napja:
- 1.1. pont esetén a jogutód nélküli megszűnés napjával
 - 1.2. pont esetén az ellátást igénybe vevő halálának napjával
 - 1.3 pont esetében a felmondási idő 3 hónap
4. Az intézményi jogviszony megszűnéséről az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt.
5. Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a megállapodás bármely jogcímen történő megszűnésekor/megszüntetésekor a férőhelyet, rendeltetésszerű használatra alkalmas és saját tulajdonától mentes állapotban adja át. A leltár szerinti berendezési tárgyakat az intézmény részére átadás-átvételi jegyzőkönyvvel visszaadja.
6. A kiköltözéskor hátrahagyott tárgyakat, holmikat az intézmény a házirendben foglaltak alapján kezeli.
7. A Megállapodás bármilyen jogcímen történő megszüntetése esetén az intézményt elhelyezési kötelezettség nem terheli.
8. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét, hozzátartozóját:
- a. a személyes használati tárgyak és a letétbe helyezett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
 - b. az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
 - c. az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről;
 - d. arról, hogy az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a fizetendő intézményi térítési díjat, ezek esetleges hátralékait a jogviszony megszűnése előtt köteles rendezni.
9. Jogorvoslat:
- 1.1 Amennyiben az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a felmondás jogszerűségét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat (Budapest Főváros Önkormányzata 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
 - 1.2. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője jogellenesen mondja fel a Megállapodást, a fenntartó bírósághoz fordulhat.

IX. A megállapodás módosítási lehetőségei

1. Az intézmény – tekintettel arra, hogy terhére a megállapodás hosszú, és nem belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobb igyekezete szerint teljesítse.
2. Jelen megállapodás módosítását az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A megállapodás módosítására közös megegyezés alapján, a hatályos jogszabályok keretein belül kerülhet sor.
3. A megállapodás módosul, amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabályváltozás folytán, az intézményi ellátást érintően jelentősen változik. Ebben az intézmény vezetője köteles írásban értesíteni az ellátást igénybe vevőt/törvényes képviselőjét.



X. Érdekképviselet

1. Az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos sérelmek, személyiségi jogsértések, a kapcsolattartás sérelme, az intézmény dolgozóinak titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése, a házirend szabályainak megsértése, az ellátottak jogszabályban biztosított jogainak megsértése esetén, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az Ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője panasszal élhet az alábbi szervezeteknél, személyeknél:
 - az intézmény vezetőjénél,
 - az intézmény fenntartójánál,
 - az érdekképviseleti fórumnál,
 - az ellátott jogi képviselőnél
2. Az ellátottak érdekvédelmét az Érdekképviseleti Fórum látja el, melynek működését, választásának rendjét, és feladatait külön szabályzat tartalmazza. Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsora és elérhetősége az intézményben jól látható helyen ki van függesztve.
3. Az Érdekképviseleti Fórum szabályzata részletesen tartalmazza az Érdekképviseleti Fórum működési és eljárási rendjét, hatáskörét, összetételét, az ellátást igénybe vevő számára nyitva álló valamennyi jogorvoslati lehetőséget és az ellátotti jogokat.
4. Egyéni jog- vagy érdeksérelem esetén panasszal lehet fordulni az intézmény vezetőjéhez, a panaszok kivizsgálására az intézmény vezetője köteles. A panasz megtétele szóban (jegyzőkönyv felvétele mellett) és írásban is történhet.

A panasz kivizsgálásának eredményéről és a megtett intézkedésről az intézményvezető 15 napon belül köteles írásban a panasztevőt, illetve törvényes képviselőjét, értesíteni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az írásos értesítésben foglalt intézkedésekkel, úgy annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.
5. Az ellátást igénybe vevők ellátáshoz fűződő jogvédelmét az ellátott jogi képviselő, a betegek – az egészségügyi törvényben meghatározott – jogainak védelmét a betegjogi képviselő látja el.
6. Az intézmény vezetője köteles az ellátást igénybe vevőt tájékoztatni az ellátott jogi és betegjogi képviselő által nyújtható segítségnyújtás lehetőségeiről, a képviselő elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról.
7. Az ellátást igénybe vevő személyes adataihoz fűződő jogainak a sérülése esetén a jogorvoslati lehetőségekről részletesen az intézmény adatvédelmi tájékoztatójából tájékozódhat.

XI. Záró rendelkezések

1. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.
2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a hatályos szakmai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy a megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, hozzátartozója, vagy más – nem az intézmény érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette és magára nézve kötelezőként elfogadta és a megállapodás 1 példányát a fenntartó által jóváhagyott intézményi Házirenddel együtt, annak saját kezű aláírását követően átvette.

Jelen megállapodás két eredeti példányban készült.

Budapest, 20

P.H.

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

.....
Havas Pálma
intézményvezető

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:

2. Név:

Munkahely megnevezése:

Munkahely megnevezése:

Munkakör megnevezése:

Munkakör megnevezése:

Aláírás:

Aláírás:

Kapja:

1. Ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő/tartást vállaló személy
2. Intézmény