

Iktatószám:

MEGÁLLAPODÁS

Ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona átlagos elhelyezési szolgáltatás igénybevételéről gondozás férőhelyen

I. Mely létre jött egyrészről:

Budapest Főváros Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 9-11.), mint a szociális intézmény fenntartója (a továbbiakban: Fenntartó) által megbízott ellátást nyújtó intézmény, **Kamaraerdei Úti Idősek Otthona** (a továbbiakban: Intézmény),

Székhelyintézmény: **1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.**

Szolgáltatási hely: **1112 Budapest, Kamaraerdei út 16. „A” épület gondozás férőhely /1115 Budapest, Bánk bán utca 12-20. gondozás férőhely /1112 Budapest, Rupphegyi út 7. gondozás férőhely**

Adószám: 15490531-2-43

Bankszámlaszám: 11784009-15490531 OTP bank

Képviseli: Havas Pálma intézményvezető

másrészről:

a) az intézményi ellátást igénybe vevő (a továbbiakban: ellátást igénybe vevő, ellátott)

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

TAJ száma:

Lakcíme:

Állampolgársága:

b) az intézményi ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Neve:

Születési neve:

Lakcíme (hozzátartozó gondnok esetén):

Értesítési címe (hivatásos gondnok esetén):

Telefonszáma:

között, tartós bentlakásos szociális intézményben történő átlagos elhelyezés tárgyában a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

II. A megállapodás tárgya

1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a 1112 Budapest, Kamaraerdei út 16. szám alatt a székhelyintézményben és telephelyein személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátás keretében ápolást, gondozást nyújtó idősek otthonát működteti. Az intézmény feladatait a

szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szocvtv.) foglaltak szerint látja el és az abban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.

2. A megállapodás időtartama:

Az intézmény az ápolást, gondozást 20.....év.....hó.....napjától

kezdődően, határozatlan időtartamra biztosítja.

III. Tájékoztatási kötelezettség

A felek tájékoztatási kötelezettsége

1. Az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője nyilatkozata, tájékoztatása

a.) Az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor az intézményvezető megbízottjától tájékoztatást kapott a következőkről:

- az intézmény személyes adatok kezelésére irányuló adatkezelési tevékenységéről, az ellátást igénybe vevő személyes adatok kezelésével összefüggő jogairól, az adatkezelési tájékoztató megtekintési lehetőségéről, továbbá az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről,
- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartamáról, feltételeiről,
- az egy ellátottra jutó önköltség napi összegéről,
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő, jogviszonyához kapcsolódó nyilvántartásokról,
- az ellátott és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, az eltávozás és visszatérés rendjéről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az érdekképviselői fórum működéséről,
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő személyéről, a lakók jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- Az előgondozás során ismertetett intézményi házirendről mely kapcsán elismeri, hogy az abban foglaltakat tudomásul vette.

A házirend egy példánya a szolgáltatási hely faliújságján, jól látható helyen kifüggesztésre került, valamint az intézmény honlapján (www.kamardo.hu) elérhető.

- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, törvényes képviselője által tett nyilatkozatokról,
- a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- a férőhely kijelöléséről

A férőhely kijelölése és változtatása az intézményvezető feladata. Döntése meghozatala során figyelembe veszi az ellátott személyiségi jogait, a Szakmai Team javaslatát és az intézményben folyó hatékony ápolás-gondozás biztosítását szem előtt tartva az intézmény működésében történő változásokat is.

b.) Az ellátást igénybe vevő (és törvényes képviselője) nyilatkozik, hogy

- adatokat szolgáltat az intézmény által vezetett, a törvényben meghatározott nyilvántartásokhoz,
- köteles tájékoztatni az intézmény vezetőjét az ellátásban való jogosultság feltételeinek megváltozásáról, a személyazonosító adatokban beállott változásokról, minden olyan körülményről mely a személyi térítési díj megállapításához szükséges, valamint az ellátás során az igénybe vevő jövedelmében történt változásról,

- köteles tájékoztatni az intézmény vezetőjét minden olyan dologról, mely a jogviszony létesítését, fenntartását befolyásolhatja.

2. Az ellátást nyújtó intézmény tájékoztatási kötelezettsége

a) Az ellátást nyújtó intézmény vezetője értesíti, illetve tájékoztatja az ellátást igénybe vevő által megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteléséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, az áthelyezésről,
- a személyi térítési díj hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

b) Az intézmény vezetője értesíti, az ellátott törvényes képviselőjét:

- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- más intézménybe történő áthelyezés kezdeményezéséről, illetve kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék tényéről és annak következményeiről
- az ellátott elhalálzásáról.

IV. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

1. Az intézmény a Szocvtv-ben meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött ellátást igénybe vevő, valamint a 18. életévét betöltött, betegsége, vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes a Szocvtv-ben meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező személy részére teljes körű ellátás keretében az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

1.1 lakhatást;

1.2 az ellátást igénybe vevő életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően az étkeztetés keretében napi ötszöri étkezést. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére – orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelően diéta, gyakoribb étkezés biztosítását. Fekvőbeteg ellátása során a rendszeres folyadékbevitelről történő gondoskodást;

1.3 éjszakai pihenésre, személyi tisztálkodásra, étel melegítésére, étkezésre, közösségi együttlétre, betegek elkülönítésére szolgáló helyiségeket;

1.4 fűtés, világítás, meleg vízzel való folyamatos ellátást;

1.5 Az ellátást igénybe vevő az intézményben saját ruházatát és textíliáját használhatja. A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény a házirendben meghatározott módon gondoskodik.

Az intézmény a textíliával való ellátás keretében, valamint a személyi higiéné biztosítása érdekében három váltás ágyneműt és a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket szükség szerint biztosít;

1.6 a közösségi helyiségekben a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges berendezéseket, eszközöket a házirendben foglaltak szerint;

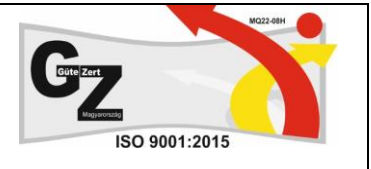
1.7 az ellátást igénybe vevő tulajdonát képező készpénz és egyéb értékek kezelését a házirendben és az intézmény vonatkozó szabályzataiban foglaltak szerint;

1.8 egészségügyi ellátást (alapápolás és szakápolás):

- a) Orvosi ellátást a jogszabály szerinti óraszámában az intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, orvosi tanácsadást, meghatározott szűréseket. Szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz, kórházi kezeléshez való hozzájutás megszervezését.
 - b) Az egészségügyi ellátás keretében az intézmény gondoskodik az egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, szükség szerinti alapápolásról (személyi higiéné biztosítása, gyógyszerelés, az étkezésben a folyadékpótlásban, a hely és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtás);
 - c) Az intézmény az alapgyógyszer készletbe, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja.
 - d) Az alapgyógyszer készlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszkükséglet költségét, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is, az ellátást igénybe vevő viseli.
- 1.9 mentális gondozás keretében: szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, társas kapcsolatok kialakulását és működését, hitélet gyakorlásának feltételeit és a testi-lelki aktivitás fenntartását;
- 1.10 pszichés gondozás, mentálhigiénés feladatok, a problémák személyes megbeszélését;
 - 1.11 elfoglaltság, szabadidő eltöltését, ünnepek, műsorok szervezését;
 - 1.12 személyes kapcsolattartás segítését, külső kapcsolatok ápolását;
 - 1.13 szükség szerint a tisztálkodásban való segítségnyújtást, fürdetést;
2. A többlétszolgáltatásokra vonatkozó igényt a házirendben meghatározott szolgáltatási típusokhoz rendelve, az ott meghatározott időpontok betartásával jelezheti az ellátott, törvényes képviselője, hozzátartozója.
3. Az intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevétele követően 1 hónapon belül gondozási tervet készít az ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

V. Az ellátásért fizetendő térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A térítési díj megállapításakor irányadó jogszabályok: a Szocvt., a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, a gyógyszerköltség viselésében, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet és a Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének 30/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelete a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális intézmények, valamint a családok átmeneti otthonai térítési díjairól és a térítési díjakkal kapcsolatos eljárási rendről.
A jogszabályok módosítása maga után vonja a térítési díj megállapítására vonatkozó intézményi szabályozók változását is.
2. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.
3. Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéért megállapított összeg, melyet a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapít meg. Az intézményi térítési díj évközben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.
4. Az intézményi térítési díj szolgáltatónként, intézményenként, telephellyel rendelkező szolgáltató intézmény esetén ellátást nyújtó székhelyenként, telephelyenként, bentlakásos intézményi ellátás esetén épületenként külön-külön is meghatározható.



5. Az intézményvezető az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénybe vevő havi jövedelmét.
6. Az ellátást igénybe vevő által fizetendő térítési díj napi összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénybe vevőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj napi összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj napi összegét.
7. A személyi térítési díj napi összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme
 - a. olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
 - b. a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az új személyi térítési díj megfizetésére az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője, vagy a tartásra kötelezett személy a felülvizsgálat, vagy a megállapítás időpontjától kötelezhető.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő jövedelmi viszonyai oly mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, az ellátott vagy törvényes képviselője köteles az intézményvezetőnél térítési díj felülvizsgálatot kezdeményezni. Az intézményvezető a felülvizsgálat lefolytatását követően a Fenntartóhoz továbbítja a kérelmet, hogy az ellátást igénybe vevő jövedelmi viszonyainak figyelembevételével döntsön a személyi térítési díj csökkentésének mértékéről és az új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője nem kéri a térítési díj felülvizsgálat lefolytatását, azt úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

8. A személyi térítési díj változása esetén az intézmény vezetője a változást követő 30 napon belül meghatározza a személyi térítési díj mértékét és erről írásban értesíti a díjfizetésre kötelezettet.

9. A személyi térítési díj meghatározása során megállapításra kerül az ellátást igénybe vevőre vonatkozó jövedelemhányad.

A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

10. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.

Ha az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, de van ingatlan vagyona, személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Amennyiben a térítési díjat a térítési díj fizetésére kötelezett ellátott, törvényes képviselő vagy a tartásra köteles és képes személy nem fizeti meg az intézménynek, a Szocvtv. 119. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak alapján a követelést a kötelezett vagyonán fennálló jelzálog biztosítja.

11. Ha az ellátott tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

12. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 80%-át tartós bentlakást nyújtó intézményi ellátás esetén.

13. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-én érvényes szociális vetítési alap legkisebb összegének 20%-ánál. Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy, a térítési díjat a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni. A térítési díj befizetésének módja (bankkártyás fizetésre az intézményben nincs lehetőség):

- a) átutalással
b) pénztári befizetéssel készpénzben
14. A Szocvtv. 117/B.§ alapján az ellátást igénybe vevő, vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalhatja a mindenkor térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mintha a vállalat ő, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.
15. Az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését legfeljebb három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.
16. Az ellátást igénybe vevő két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át köteles megfizetni. Távollétnek minősül az a nap, amelyen az ellátott nem tartózkodik az intézményben és nem veszi igénybe az intézményi étkezést.
- Két hónapot meghaladó távolléte idejére:
- a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
b) egyéb esetekben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át köteles fizetni.
- Abban az esetben, ha a távollét várható időpontja előre látható, azt 48 órával előbb jelezni kell.
17. Amennyiben az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, (Budapest Főváros Önkormányzata 1052 Budapest, Városház u. 9-11.) aki az ellátást igénybe vevő jövedelmi viszonyainak figyelembevétel dönt a kérelemről. Ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.
18. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője, vagy a fizetésre kötelezett személy a térítési díjfizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót. Az intézményvezető a fenntartót – az Szt. 119. § (3) bekezdése szerinti jelzalogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a hátralékról. A fenntartó a hátralék behajtásáról az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezései alapján intézkedik.
19. Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, törvényes képviselőjét, vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézmény vezetője írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.
20. Ha az ellátást igénybe vevő jelentős pénz, vagy ingatlan vagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátást igénybe vevőnek van nagykorú, vérszerinti, vagy örökbe fogadott gyermeke, a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbséget megfizetésére, külön megállapodást köt az intézmény a fizetésre kötelezettel.
21. Ha a megállapodás nem jön létre, a fenntartó bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokонтartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbséget megfizetésére kötelezze.
22. Az ellátást igénybe vevő gyermekével szemben indított per kimenetele nem érinti az ellátott intézményi jogviszonyát, a bíróság jogerős határozatáig az ellátást igénybe vevő személyi térítési díját.

VI. Többletszolgáltatások igénybevétele

1. Az intézmény által biztosított alapszolgáltatásokon felül az ellátást igénybe vevő által igényelt – a házirendben meghatározott – többletszolgáltatásokért, szolgáltatási díj fizetendő.

VII. Gyógyszer – gyógyászati segédeszköz térítés

1. Az intézmény viseli az ellátott rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükségletének:

a.) a teljes költségét, ha

- a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének (a továbbiakban: a szociális vetítési alap) 20 %-át, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-nál. Az ellátást igénybe vevő részére a költpénzt az intézmény biztosítja.
- a részleges költségét, ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap 20 %-át, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-át, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszereszkükségletének költségét.

Ebben az esetben a bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevő jövedelmének a költpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszereszkükséglet mértékéig kiegészíti.

Egyéb esetben a felmerülő egyéni gyógyszerköltséget az ellátást igénybe vevő/tartásra köteles személy viseli. Ennek összegét a havonta fizetendő térítési díj értesítőben tünteti fel az intézmény.

Az intézmény nem köteles az egyéni gyógyszereszkükséglet költségének viselésére, ha

a.) az ellátást igénybe vevőnek tartásra köteles hozzátartozója van és a családjában az egy főre jutó jövedelem, a tartási kötelezettség teljesítése mellett, meghaladja a szociális vetítési alap két és félszeresét vagy az ellátott tartására bíróság által kötelezett.

b.) az ellátást igénybe vevő a részleges gyógyszerköltség reá eső részét nem fizeti meg.

2. A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt test-távoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeli segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása. Ha a testközeli segédeszköz költségeinek viselésére az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzete alapján nem képes, a költségviselés tekintetében az előzőekben részletezett egyéni gyógyszerköltség elszámolása szerint kell eljárni.

3. Az intézmény vezetője a személyi térítési díj megállapításával egyidejűleg értesíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az intézmény által viselt, illetve átvállalt gyógyszer, illetve gyógyászati segédeszköz költségének mértékéről, mely intézkedés ellen 8 napon belül a fenntartónál (Budapest Főváros Önkormányzata 1052 Budapest, Városház u. 9-11.) lehet jogorvoslattal élni.

VIII. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetésének módja és jogkövetkezményei

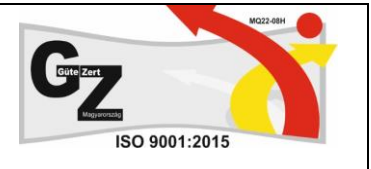
1. Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya és ennek következtében a megállapodás megszűnik:

1.1. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével

Az intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén az intézményi jogviszony és ennek következtében a megállapodás megszűnik, az intézmény fenntartója (Budapest Főváros Önkormányzata) gondoskodik az ellátást igénybe vevő más intézményben történő elhelyezéséről.

1.2. az ellátott halálával

- 1.3. a Szocvtv. 94/C. § szerinti Megállapodás felmondásával.
2. A Megállapodás felmondásának formái, mely során az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:
 - 2.1. a Megállapodás írásban történő felmondásával
 - a) az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője által indokolás nélkül
Jelen megállapodást az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője egyoldalú nyilatkozatával 30 napon belül írásban felmondhatja, ez esetben az intézményi jogviszony a felmondást követő 30 napon belül megszűnik. A felmondási idő elteltéig jelen megállapodás érvényben van. A felmondási idő alatt az intézmény és az Ellátást igénybe vevő együttműködnek a megállapodásból eredő jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében.
 - b) ha az ellátást igénybe vevő más intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy jelen intézményben további elhelyezése nem indokolt,
 - c) ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsértette,
 - d) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szocvtv. 102. § szerint – nem tesz eleget.
 - e) ha az ellátást igénybe vevő jogosultsága megszűnik.
3. Az intézményi jogviszony megszűnésének napja:
 - 1.1. pont esetén a jogutód nélküli megszűnés napjával
 - 1.2. pont esetén az ellátást igénybe vevő halálának napjával
 - 1.3 pont esetében a felmondási idő 3 hónap
4. Az intézményi jogviszony megszűnéséről az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt.
5. Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a megállapodás bármely jogcímen történő megszűnésekor/megszüntetésekor a férőhelyet, rendeltetésszerű használatra alkalmas és saját tulajdonától mentes állapotban adja át. A leltár szerinti berendezési tárgyakat az intézmény részére átadás-átvételi jegyzőkönyvvel visszaadja.
6. A kiköltözéskor hátrahagyott tárgyakat, holmikat az intézmény a házirendben foglaltak alapján kezeli.
7. A Megállapodás bármilyen jogcímen történő megszüntetése esetén az intézményt elhelyezési kötelezettség nem terheli.
8. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét, hozzátartozóját:
 - a. a személyes használati tárgyak és a letétbe helyezett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
 - b. az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
 - c. az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről;
 - d. arról, hogy az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a fizetendő személyi térítési díjat, ezek esetleges hátralékait a jogviszony megszűnése előtt köteles rendezni.
9. Jogorvoslat:
 - 1.1 Amennyiben az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a felmondás jogszerűségét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat (Budapest Főváros Önkormányzata 1052 Budapest, Városház u. 9-11.).
 - 1.2. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője jogellenesen mondja fel a Megállapodást, a fenntartó bírósághoz fordulhat.



IX. A megállapodás módosítási lehetőségei

1. Az intézmény – tekintettel arra, hogy terhére a megállapodás hosszú, és nem belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobb igyekezete szerint teljesítse.
2. Jelen megállapodás módosítását az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A megállapodás módosítására közös megegyezés alapján, a hatályos jogszabályok keretein belül kerülhet sor.
3. A megállapodás módosul, amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabályváltozás folytán az intézményi ellátást érintően jelentősen változik. Ebben az esetben az intézmény vezetője köteles írásban értesíteni az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

X. Érdekképviselet

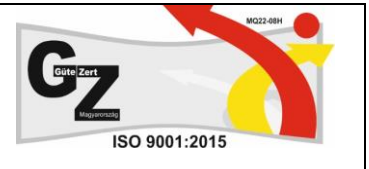
1. Az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos sérelmek, személyiségi jogsértések, a kapcsolattartás sérelme, az intézmény dolgozóinak titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése, a házirend szabályainak megsértése, az ellátottak jogszabályban biztosított jogainak megsértése esetén, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az Ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője panasszal élhet az alábbi szervezeteknél, személyeknél:
 - az intézmény vezetőjénél,
 - az intézmény fenntartójánál,
 - az érdekképviseleti fórumnál,
 - az ellátott jogi képviselőnél
2. Az ellátottak érdekvédelmét az Érdekképviseleti Fórum látja el, melynek működését, választásának rendjét, és feladatait külön szabályzat tartalmazza. Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsora és elérhetősége az intézményben jól látható helyen ki van függesztve.
3. Az Érdekképviseleti Fórum szabályzata részletesen tartalmazza az Érdekképviseleti Fórum működési és eljárási rendjét, hatáskörét, összetételét, az ellátást igénybe vevő számára nyitva álló valamennyi jogorvoslati lehetőséget és az ellátotti jogokat.
4. Egyéni jog- vagy érdeksérelem esetén panasszal lehet fordulni az intézmény vezetőjéhez, a panaszok kivizsgálására az intézmény vezetője köteles. A panasz megtétele szóban (jegyzőkönyv felvétele mellett) és írásban is történhet.

A panasz kivizsgálásának eredményéről és a megtett intézkedésről az intézményvezető 15 napon belül köteles írásban a panasztevőt, illetve törvényes képviselőjét, értesíteni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az írásos értesítésben foglalt intézkedésekkel, úgy annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.
5. Az ellátást igénybe vevők ellátáshoz fűződő jogvédelmét az ellátott jogi képviselő, a betegek – az egészségügyi törvényben meghatározott – jogainak védelmét a betegjogi képviselő látja el.
6. Az intézmény vezetője köteles az ellátást igénybe vevőt tájékoztatni az ellátott jogi és betegjogi képviselő által nyújtható segítségnyújtás lehetőségeiről, a képviselő elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról.
7. Az ellátást igénybe vevő személyes adataihoz fűződő jogainak a sérülése esetén a jogorvoslati lehetőségekről részletesen az intézmény adatvédelmi tájékoztatójából tájékozódhat.

XI. Záró rendelkezések



**Fővárosi Önkormányzat
Kamaraerdei Úti Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.**



1. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.
2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a hatályos szakmai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy a megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, hozzátartozója, vagy más – nem az intézmény érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette és magára nézve kötelezőként elfogadta és a megállapodás 1 példányát a fenntartó által jóváhagyott intézményi Házirenddel együtt, annak saját kezű aláírását követően átvette.

Jelen megállapodás két eredeti példányban készült.

Budapest, 20

P.H.

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

.....
Havas Pálma
intézményvezető

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:

2. Név:

Munkahely megnevezése:

Munkahely megnevezése:

Munkakör megnevezése:

Munkakör megnevezése:

Aláírás:

Aláírás:

Kapja:

1. Ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő/tartást vállaló személy
2. Intézmény