

Ikt.sz.: 1V/22-1/2026

Tárgy: Árajánlat kérő „Honlap (kamerdo.hu)  
fejlesztése az akadálymentesítési  
követelményeknek megfelelően” tárgyú  
beszerzési eljáráshoz

## Ajánlati felhívás

A Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona (székhely: 1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.) alapfeladatainak ellátásához szükséges szolgáltatást vállalkozási szerződés keretében biztosít. Az Ajánlatkérő a feladat ellátására közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás keretében határozott időtartamra létrejövő szerződést köt.

### 1. Ajánlatkérés tárgya

Megnevezés: Ajánlatkérő kamerdo.hu jelenlegi WordPress alapú weboldalának kiváltása egy Strapi alapú, egyedi fejlesztésű tartalomkezelő és publikus felülettel, amely megfelel a Budapest Főváros Önkormányzata által előírt átláthatósági rendelet és kapcsolódó határozat közzétételi, kereshetőségi és gépi letölthetőségi követelményeinek.

Műszaki tartalom:

#### 1.1. Akadálymentesítés (WCAG 2.1 AA megfelelés)

A fejlesztés során a weboldalnak meg kell felelnie a **WCAG 2.1 AA szintű akadálymentesítési követelményeknek**, különös tekintettel a közzététel digitális szolgáltatásaira vonatkozó előírásokra.

Ennek keretében biztosítani kell:

- **ARIA attribútumok** szabványos használatát (pl. navigáció, fő tartalom, interaktív elemek, hivatkozások),
- **teljes körű billentyűzet-navigációt**, egér használata nélkül is,
- megfelelő **színkontraszt-arányokat**, olvasható betűméreteket és hierarchiát,
- minden kép esetében **kötelező alternatív szöveg (alt attribútum)** alkalmazását,
- az űrlapok **szabványos feliratozását**, hozzáférhető hibajelzésekkel és visszajelzésekkel,
- képernyőolvasókkal (screen reader) való kompatibilitást.

Az akadálymentesítési követelmények teljesítése a frontend és a tartalomkezelő rendszer szintjén egyaránt kötelező.

#### 1.2. Strapi CMS bevezetése

A rendszer tartalomkezelésére **Strapi alapú headless CMS** kerül bevezetésre.

A CMS-ben:

- definiálásra kerülnek az egyedi **tartalomtípusok**

Dokumentum kódja: SZ-40/A02  
Verziószám: 01



oldalszám: 1/5  
Hatálybalépés időpontja: 2022.01.03.



- az **admin felület testreszabása** a szerkesztési folyamatok (editori workflow) támogatására,
- **szerepkör alapú jogosultságkezelés** kialakítása (adminisztrátor, szerkesztő),
- a frontend számára **API-alapú adatkapcsolat** biztosítása (REST és/vagy GraphQL),
- a rendszer alkalmassá tétele a strukturált adatok kezelésére, verziózásra és jövőbeni bővítésre.

### 1.3. Új frontend fejlesztés (React)

A frontend egy **React** alapú, **modern webalkalmazásként** valósul meg.

A fejlesztés tartalmazza:

- **reszponzív, letisztult felhasználói felület** kialakítását (desktop és mobil),
- a nyitólap és aloldalak **komponens alapú felépítését**,
- navigációs menü és **lábléc (footer)** kialakítását,
- **dokumentumtár modul** fejlesztését keresési és szűrési funkciókkal,
- kapcsolatfelvételi és egyéb **űrlapok** megvalósítását (akadálymentes módon),
- a Strapi CMS-ből érkező adatok dinamikus megjelenítését.

A frontend architektúra alkalmas kell legyen hosszú távú üzemeltetésre és továbbfejlesztésre.

### 1.4. Kereshetőség és átláthatóság támogatása

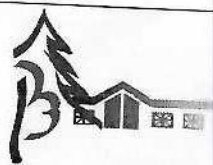
A rendszer kialakítása során figyelembe kell venni az átláthatósági rendelet előírásait:

- a közzétett tartalmak között **szöveges keresés** biztosítása,
- dokumentumok és tartalmak strukturált, jól indexelhető megjelenítése, a közzétett adatok könnyű visszakereshetősége és elérhetősége.

### 1.5. Egyéb műszaki funkciók

A fejlesztés része továbbá:

- **alap SEO optimalizálás:**
  - title és meta description kezelés,
  - canonical URL-ek,
  - sitemap.xml és robots.txt generálás,
- **hosting környezetre való felkészítés:**
  - build folyamat kialakítása,
  - verziókezeléshez és élesítéshez szükséges deploy pipeline előkészítése,
- a rendszer stabil, biztonságos és skálázható működésének biztosítása.



### 1.6. „Beszerzések” menüpont kialakítása

A rendszerben kötelezően kialakítandó egy „**Beszerzések**” elnevezésű, nyilvánosan elérhető menüpont, amely megfelel a vonatkozó önkormányzati rendelet és az Infotv. előírásainak.

A menüpont keretében:

- közzétételre kerülnek a beszerzési eljárások:
  - egyedi **azonosítói**,
  - az eljárások részleteit tartalmazó **külső vagy belső hivatkozások**,
- az **5 millió forintot elérő vagy meghaladó beszerzések** esetében a jogszabály által előírt részletes adatok,
- az adatok **strukturált, kereshető formában** jelennek meg,
- a tartalom a Strapi CMS-en keresztül adminisztrálható,
- biztosított az archiválás és a későbbi visszakereshetőség.

### 1.7. Adatigénylés kezelése és automatikus visszaigazolás

A rendszernek támogatnia kell a **közérdekű adatigénylések elektronikus benyújtását és kezelését**.

Ennek részeként:

- kialakításra kerül egy dedikált **adatigénylő űrlap vagy e-mail alapú adatigénylési felület**,
- az adatigénylések fogadására szolgáló e-mail címre vagy űrlapon keresztül beérkező kérelmek esetén **automatikus visszaigazoló üzenet** kerül kiküldésre a kérelmező részére,
- a visszaigazolás tartalmazza legalább:
  - a kérelem beérkezésének tényét és időpontját,
  - az ügyintézés várható határidejére vonatkozó tájékoztatást,
  - az átláthatóságért felelős kapcsolattartó elérhetőségét,
- a megoldás megfelel az akadálymentesítési követelményeknek (WCAG 2.1 AA).

### 1.8. Egységes szerződés-nyilvántartó rendszer és gépi letölthetőség

A rendszernek biztosítania kell a szerződéses adatok **egységes, géppel feldolgozható közzétételét** a Fővárosi Közgyűlés határozata szerint.

Ennek műszaki követelményei:

- az intézmény által kötött, közzétételi kötelezettség alá eső szerződések adatainak **XLS és/vagy CSV formátumban történő publikálása**,
- az állomány(ok) **állandó, URL címen** történő elérhetővé tétele,
- az adatstruktúra az egységes adatmodell szerinti mezőneveket és adattípusokat követi,



- az adatok rendszeres frissítése és naprakészen tartása biztosított.

### 1.9. Közzétételi főoldal és külső hivatkozások

A weboldalról:

- **közvetlen link** vezet a Fővárosi Önkormányzat közzétételi főoldalára vagy a kozadat.hu megfelelő adatlapjára,
- a közzétételi kötelezettségek egyértelműen, elkülönített menüpontok alatt érhetők el,
- a struktúra támogatja az átláthatóságot és a jogszabályi megfelelést.

## 2. Pénzügyi feltételek

Ajánlattevő rendelkezik az ajánlat benyújtásához képest 30 napon belüli NAV 0-s igazolással, továbbá az ajánlat benyújtásakor érvényes, fel nem függesztett adószámmal.

## 3. Mellékletek

### 1.sz. melléklet: Szerződéstervezet

Az ajánlat benyújtásával Ajánlattevő elfogadja a csatolt Szerződéstervezet szerződéses feltételeit.

## 4. Teljesítés

Teljesítés helyszíne: **1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.**

Teljesítés időtartama: **2026. január 20. – 2026. február 20.**

Teljesítés feltételei: Vállalkozó részéről a Szerződés szerinti szolgáltatások akkor tekinthetők teljesítettnek, ha Vállalkozó a szerződésben foglalt és az árajánlatban szereplő valamennyi feladatot teljesítette, és azt Megrendelő erre feljogosított képviselője írásban igazolja.

## 5. Az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötések, feltételek

A számlázás alapja a Vállalkozó által kiállított és Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás.

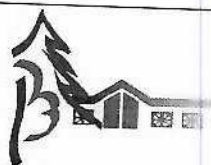
A fizetés átutalással történik, a számla átvételétől számított 30 napon belül.

Amennyiben Megrendelő az ellenszolgáltatás átutalásával késedelembe esik, a mindenkoros jegybanki alapkamattal azonos mértékű kamatot köteles megfizetni (átutalással) Vállalkozó részére.

## 6. Az ajánlatok benyújtásának módja, helye, határideje

Az ajánlat benyújtható:

- **személyesen**, nyomtatott formában, cégszerűen aláírva 1 példányban, 2026. január 15. délelőtt 10 óráig a 1112 Budapest, Kamaraerdei út 16. székhelyen, zárt borítékban, munkanapokon 8.30- 10 óra között a fenti címen, a titkárságon,
- **postai úton** a fenti címre elküldve,
- **elektronikusan** - e-mailen: igazgato@kamerdo.hu címre elküldve. Ebben az esetben az e-mailben kapott árajánlatot az intézmény titkárságán a kolléga az érkezést követően



Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti  
Idősek Otthona  
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



kinyomtatja, borítékba zárja, aláírja, majd a többi árajánlattal együtt kerül sor a bontására. Az ajánlatot borítékoló kollégát közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatban tett titoktartási kötelezettség terheli.

Az ajánlati határidő lejártáig Ajánlatkérő az ajánlati felhívást visszavonhatja, illetve módosíthatja. Előbbiről írásbeli értesítést, utóbbi esetben új ajánlati felhívást küld valamennyi ajánlattevőnek.

**7. Részajánlat nem tehető.**

**8. Hiánypótlás**

Ajánlatkérő hiánypótlásra nem biztosít lehetőséget.

**9. Ajánlatkérő az ajánlati felhívási eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilváníthatja.**

**10. Ajánlatkérő a részére - a fenti elvárt minőség biztosítása mellett - a legalacsonyabb összegű ajánlatot tevő Ajánlattevővel köt határozott idejű vállalkozási szerződést.**

A beérkező ajánlatokat az intézmény erre kijelölt Bíráló Bizottsága értékeli, majd javaslatot tesz az intézményvezető felé a nyertes ajánlatra. A döntés az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

Az intézmény az eredményről a nyertes Ajánlattevőt elektronikus úton értesíti.

Eredményes eljárás esetén a szolgáltatási szerződéskötés határideje: **2026. január 20.**

További kérdés esetén kapcsolattartó: Lakatos Éva szociális szakmai vezető (+36 30 335 8193)

Budapest, 2026. január 12.



Havas Pálma  
intézményvezető

**1.sz. melléklet: Szerződéstervezet**

