

**Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.**

**SZAKMAI PROGRAM
2022.**



Tartalomjegyzék

I. A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁS ADATAI	4
A költségvetési szerv, azonosító adatai	4
II. A SZAKMAI PROGRAM CÉLJA	5
A szakmai program tartalmát a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Vhr.) 5/A § -a határozza meg.	5
Szolgáltatás célja:	5
Demenciával élő ellátottak gondozása:	5
Demenciával élő ellátottak intézményi környezete:	5
Szakápolási tevékenységet igénylő ellátottak gondozása:	6
III. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMÉK TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA	7
Elhelyezési körülmények:	7
Székhelyintézmény - „A” épület	7
Székhelyintézmény - „B” épület	7
Székhelyintézmény - „C” épület	7
Bánk bán utcai telephely	8
Rupphegyi úti telephely	8
IV. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	8
Az együttműködésben érintett szervek:	8
V. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI	9
VI. SZOLGÁLTATÁSI ELEMÉK	9
Lakhatás	9
Gondozás	10
Gondozás-ápolás ellátás feladatai:	10
Demenciával élő ellátottak gondozása, ápolása	10
Hitélet, vallásgyakorlás:	11
Pszichológus által nyújtott szolgáltatások	11
Gyógyító, megelőző tevékenység	11
Orvosi, háziorvosi és szakorvosi ellátás	12
Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz biztosítása	12
Gyógytorna biztosítása	13
Az intézményben folyó mentálhigiénés gondozás keretein belüli feladatok:	13



Fővárosi Önkormányzat
Kamaraerdei Úti Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



Foglalkoztatási formák.....	13
Az ellátottak jogai az intézményben	15
Az ellátottak panaszainak kezelése	16
Intézményi Ellátotti Fórumok	16
Lakógyűlés.....	16
Érdekképviselői Fórum	16
Élelmezési Fórum és Bizottság	16
Kulturális Bizottság.....	17
Ruházat és textiláru biztosítása.....	17
Mosodai szolgáltatás	17
Fodrászat, kozmetikai, pedikűr szolgáltatás.....	17
Étkeztetés.....	17
VII. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....	18
Belépési hozzájárulás:	18
VIII. SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA	19
IX. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÓ RENDSZERBEN BETÖLTÖTT SZEREPÉNEK ÉS HATÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE	19
Z Á R A D É K.....	20
Nyilatkozat	21



Fővárosi Önkormányzat
Kamaraerdei Úti Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



I. A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁS ADATAI

Az Intézmény fenntartója: Budapest Főváros Önkormányzata
1052 Budapest, Városház u. 9-11.

A fenntartó adószáma: 15735636-2-41

Az intézmény működési területe: Budapest Főváros közigazgatási területe

A költségvetési szerv illetékessége, működési köre

Budapest Főváros közigazgatási területén, a fővárosi illetőségű természetes személyek ellátása.

Az intézmény felügyeleti szerve: Budapest Főváros Közgyűlése
1052 Budapest, Városház u. 9-11.

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

Székhely: Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.

Telephelyei:

1. Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona Rupphegyi úti telephelye
1112 Budapest, Rupphegyi út 7.
2. Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona Bánk bán utcai telephelye
1115 Budapest, Bánk bán u. 12-20.

Engedélyezett és befogadott férőhelyek száma:

- **A székhelyen:** (1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.) **400 fő**
Ebből emelt szintű 12 fő
- **A telephelyeken:**
 - (1112 Budapest, Rupphegyi út 7.) **132 fő.**
 - (1115 Budapest, Bánk bán u. 12-20.) **120 fő.**

A költségvetési szerv, azonosító adatai

Alapítás dátuma: 1980.02.15.

Törzsszám: 490539

Adószáma: 15490531-2-43

A költségvetési szerv által ellátandó és szakfeladat szerint besorolt alaptevékenységek

Alaptevékenység

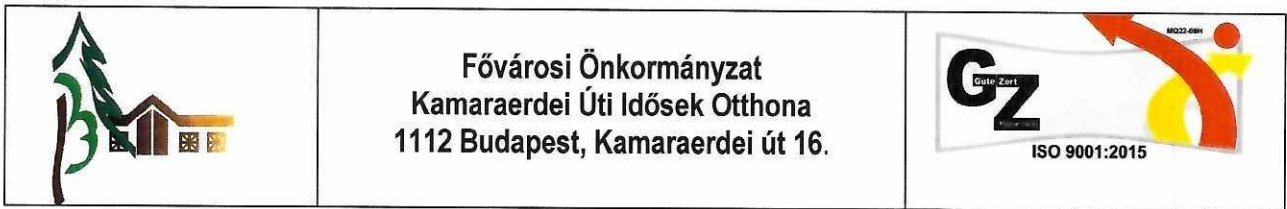
A Költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális szolgáltatás.

Az intézmény által nyújtott ellátás formája: ápolást gondozást nyújtó intézményi ellátás.

Az intézmény által nyújtott ellátás típusa: idősek otthona.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások integrált szervezeti formája: tiszta profilú intézmény.

Szakágazat száma: 873000 (alapvető), **megnevezése:** Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása.



TEÁOR száma: 8730 TEÁOR szerinti **megnevezése:** Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása.

Alaptevékenység keretében ellátott feladatok:

Szakmai alapfeladat:

Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
Demens betegek bentlakásos ellátása
Szakápolási tevékenység

II. A SZAKMAI PROGRAM CÉLJA

Budapest Főváros Önkormányzata fenntartásában működő Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona (1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.) székhelyintézményében és telephelyein (1112 Budapest, Rupphegyi út 7., 1115 Budapest, Bánk bán utca 12-20.) – szolgáltatási feladatok meghatározása, feltételeinek biztosítása.

A szakmai program tartalmát a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 5/A § -a határozza meg.

Szolgáltatás célja:

Az ellátást igénybe vevők részére teljes körű személyes ápolást, gondozást nyújtó szociális ellátás biztosítása, állapotuk szinten tartása, életminőségük javítása.

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textiliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (teljes körű ellátás) gondoskodik.

Demenciával élő ellátottak gondozása:

Akiknél a pszichiáter, a neurológus vagy a geriáter szakorvos a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatát állapítja meg, a székhelyintézményben és a telephelyeken külön részlegben történik az ellátásuk.

A székhelyintézmény „B” épületében 100 férőhelyen, a Bánk bán utcai telephelyen 38 férőhelyen, a Rupphegyi úti telephelyen 32 férőhelyen biztosított a demenciával élő ellátottak részére a speciális szükségleteiknek megfelelő egyénre szabott ápolás-gondozás.

Az intézmény fokozott hangsúlyt helyez arra, hogy a demencia lefolyásának lassításához szükséges biztonságos és ingergazdag környezetet biztosítson.

A demenciával élő ellátottak gondozása során kiemelten fontos:

- egészségi állapotuk és demenciájuk mértékének felmérése,
- egyéni szükségleteknek megfelelő személyre szabott gondozási terv készítése,
- meglévő képességeik megőrzésére és fejlesztésére irányuló feladatok megtervezése és kivitelezése,
- „5 pontos demens foglalkoztatás” kivitelezése (mozgásterápia, illóolajterápia, zeneterápia, készségfejlesztés, memóriefeladatok).

Demenciával élő ellátottak intézményi környezete:

A biztonságos ápolási környezet a demens ellátásban kiemelt fontosságú.



Minden akadálymentesített, a folyosókon és fürdőszobákban kapaszkodók találhatóak. Az ételek fogyasztása részben az ellátottak szobájában, részben a közös ebédlőben történik. A gondozási-ápolási igényeknek megfelelően gurulós fürdető székek, ágyasztalok, szükséges mennyiségben kerekesszékek, járókeretek állnak rendelkezésre.

A demenciával élő ellátottaknak saját társalgójuk van a közösségi tevékenységre, ezek egyben a közös foglalkozások helyszínei is. Mindenütt színes falak biztosítják az optimális ingerkörnyezetet. A súlyos demencia velejárója a szociális készségek nagymértékű csökkenése, a vizelet- és széklet inkontinencia, amely állapot sajátos ellátást követel meg.

Szakápolási tevékenységet igénylő ellátottak gondozása:

A szakápolási tevékenységet orvosi elrendelés, előzetes szükségletfelmérés és tervezés alapján, egészségügyi szakdolgozók végzik. A szakápolás során folyamatosan biztosított az ellátottak pszichés támogatása, étkezési és életmód tanácsadás.

Az intézmény biztosítja a rendszeres kommunikációt az intézményi orvossal és más, az ellátásában résztvevő munkatársakkal.

Szakápolás keretében végzendő feladatok:

- Vérnyomás ellenőrzés
- Pulzus ellenőrzés
- Hőmérséklet ellenőrzés
- Légzés ellenőrzés
- EKG készítés
- Sebkezelés
- Decubitus kezelés
- Decubitus prevenció
- Injekció beadás (im.)
- Infúzió előkészítés szakápolói feladatai
- Katéterezés szakápolói feladatai
- Oxigénterápia
- Inhalálás
- Vérvétel, (INR)
- Gondozási és ápolási dokumentáció vezetése
- Sztóma ellátás
- Szondatáplálás
- Elsődleges sebellátás
- Rutin gyorsesztek
- Tudatállapot megfigyelése
- Gyógyszerelés (szakápolási feladat)
- Haldokló körüli szakápolási feladatok
- Dializált beteg megfigyelése
- Segédeszközt használók tanítása eszközhasználatra
- Pszichés vezetés
- Mobilizálás
- Tudatállapot megfigyelése
- Tünetek megfigyelése (vitális paraméterek)



Fővárosi Önkormányzat
Kamaraerdei Úti Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



III. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMELK TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Az intézmény működésével biztosítja a valós szükségletekre épülő szociális segítségnyújtást. Kiemelt feladat az idős ellátottak számára az élethosszig tartó lakhatás biztosítása, személyre szabott komplett tevékenységek megvalósítása egy biztonságos környezetben. Biztosított az ellátottak egészségügyi ellátáshoz való hozzájárítása, pszichés gondozása, a szabadidő hasznos eltöltése mentálhigiénés programok megszervezésével.

Elhelyezési körülmények:

A székhelyintézmény Budapest XI. kerületének dél-nyugati határán, Budaörs szomszédságában található kiemelt 7,5 hektáros parkban helyezkedik el. A parkban kerti tó és pihenőréssz került kialakításra. Vallásgyakorláshoz külön kápolna áll rendelkezésre.

Székhelyintézmény - „A” épület

Az „A” épületben 2 ágyas erkélyes, illetve erkély nélküli szobákban biztosított a nők, férfiak és házaspárok elhelyezése. Szintenként közös étkező, társalgó áll a lakók rendelkezésére. A szobák bútorozottak, de lehetőség van emléktárgyak behozatalával saját ízlésre formálni, csinosítani.

Minden szinten a folyosók végén található külön női és férfi fürdőszoba-WC. Az előző években elkezdődött a korszerűsítés, melyek ebben az évben befejeződnek. A földszinten kialakított helyiség biztosítja a napi foglalkozások, közös találkozások lehetőségét az épületben élők számára.

Az épületben kialakításra került az ellátottak részére külön főzési lehetőséget biztosító teakonyha.

Székhelyintézmény - „B” épület

Az 1933-ban épített, majd 1986-ban korszerűsített „B” épületben 4 ágyas szobákban biztosított az ellátás, a folyamatos felügyeletet igénylő és/vagy önellátásra képtelen lakók számára. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) módosítását követően a megnövekedett gondozási - ápolási feladatok szükségessé tették a demens részleg kialakítását intézményi költségvetésből. A fokozott ápolási igényű lakók a részleg földszintjén kerülnek elhelyezésre, ahol lehetőség nyílik a szoros gondozói megfigyelésre és a szakápolási tevékenységek folyamatos biztosítására. Az épület első emeletén található a női és férfi demens részleg. A szobák, folyosók, foglalkoztatók és nővérszobák ingergazdag, színes környezetet biztosítanak a demenciával élő lakók részére.

Ebben az épületben található a fodrász-pedikúr szolgáltatás helyisége.

A B épület ad otthont az intézmény központi gyógyszerraktár helyiségének, ahol a gyógyszerek beszerzése, tárolása és kiosztása történik az ápolók és a gyógyszerügyi (szak)asszisztensek segítségével.

Székhelyintézmény - „C” épület

Az átlagot meghaladó minőségű elhelyezést biztosító „C” épület 1996. decemberében került átadásra. Az épület 1-2 ágyas fürdőszobás lakrészekkel, tágas étkezőkkel, társalgó helyiséggel (mely tv szobaként, foglalkoztatóként és könyvtárként is funkcionál), tornateremmel, mosó szobával és külön főzési lehetőséget biztosító teakonyhakkal lett kialakítva. Szintenként egy-egy betegszoba található, ahol a betegek számára individualizált ápolás biztosítható.



Bánk bán utcai telephely

A 4 szintes épületben 120 fő elhelyezése biztosított. A telephely jól megközelíthető. Kellemes pihenést szolgáló, gondozott, zárt kiskertje van. 2 ágyas, mosdóval és WC-vel ellátott szobákkal, fodrász-pedikűr helyiséggel, tálaló konyhával, 100 fős kulturált étkezést biztosító ebédlővel, minden szinten társalgóval és a lakók részére teakonyhával rendelkezik az épület. Valamennyi szobában van vezetékes telefon. Akadálymentes megközelítése biztosított. A második emeleten került kialakításra a demens részleg, 38 női férőhellyel.

Rupphegyi úti telephely

A telephely a XI. kerület szélén Budaörs közvetlen szomszédságában, nagyon szép, csendes, lakóparki nyugodt környezetben található, ahol 132 idős ellátását végezzük. Az épületet rendezett kert veszi körül, mely a lakók szabad levegőn történő kulturált tartózkodását biztosítja.

Az évekkel ezelőtti felújítási munkák eredményeként egy nagyon szép és korszerű épület ad otthont az ellátottaknak. A telephelyen ökumenikus kápolna, tetőterasz, igényesen kialakított társalgók kerültek kialakításra. Az épület főként négyágyas, de átlagot meghaladó elhelyezést nyújtó egy- és kétágyas lakószobákkal is rendelkezik. Minden szobához illemhelyiség és zuhanyzó tartozik.

IV. MÁS INTÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Más intézményekkel történő együttműködés során a megszerzett szakmai tapasztalatokról, új módszerekről, ezek eredményeiről a tájékoztatás kölcsönös. Ez a közös együtt gondolkodás segíti a szakmai munka fejlődését, a minőségi gondozás elősegítését.

Az együttműködésben érintett szervek:

- Az intézmény fenntartója:
Az együttműködés kiterjed a szakmai, ellenőrzési és gazdasági tevékenységre, mely során az intézmény szakmai tanácsot, információt és segítséget kap.
- Szociális- és gyámhivatal:
Együttműködünk az ellátottak gondnokság alá vételével, valamint a gondnokolt ellátottak kapcsolatos ügyeiben.
- Szociális alap- és szakosított ellátást nyújtó intézmények:
Az együttműködés célja: a szociális ellátórendszer rugalmas működtetése, mely az ellátottaknak a legjobban megfelelő szociális elhelyezés biztosításában.
- Oktatási intézmények, közoktatás, felnőttképzés, szakképzés, felsőoktatás:
Az intézmény gyakorlati helyet biztosít együttműködési megállapodás szakmai gyakorlatról. Együttműködési megállapodás keretén belül biztosítjuk, hogy főiskolai, egyetemi, középiskolai diákok/hallgatók szakmai gyakorlatukat az intézményben letölthessék.
Felnőttképzés keretében együttműködünk képzőhelyekkel a dolgozók beiskolázása, továbbképzése érdekében.
- Egészségügyi intézmények, házi orvosok, szakorvosok, járóbeteg szakellátás:
Az intézményi felvételt megelőzően egyes kórházi osztályokkal tartjuk a kapcsolatot.
További együttműködés célja: szakrendelésekre szállítások, kórházi ellátások biztosítása.



- Szakigazgatási szervek:
Az együttműködés kiterjed az ellenőrzések lefolytatására és adatszolgáltatások biztosítására.
- Civil szervezetek:
Az ellátottak életminőségének javítása érdekében programok szervezése, lebonyolítása, adományok fogadása.
- Egyházak:
Az intézmény ellátottjai részére szabad vallásgyakorlás biztosítása.
- Ellátottjogi- és Betegjogi képviselő, érdekvédelmi-, érdekképviseleti szervezetek:
Együttműködésünk kiterjed arra, hogy az ellátottak segítséget kapjanak jogaik gyakorlásában.

V. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Elsősorban a budapesti illetőségű, reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyek, akik a gondozási szükséglet felmérésén a III. fokozatú értékelés szerint: teljes ellátásra szorulnak, illetve a külön jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkeznek, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényelnek.

Az intézményi ellátást igénybe vevők főbb szociális jellemzői:

- többségében alacsony jövedelemmel rendelkező nyugdíjasok;
- I.-III. rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjas, illetve rokkantsági járadékban részesülő személy;
- munkaképességét 100%-ban elvesztett, illetve legalább 80%-ban egészségkárosodást szenvedett személy, aki önkiszolgálási képességét elvesztette;
- családi kapcsolataik megromlása miatt elmagányosodottak;
- megromlott egészségi állapotuk, fokozott gondozási szükséglet miatt, családjuk az ellátásukat nem tudja vállalni.
- megromlott szellemi állapotuk, fokozott, 24 órás felügyelet biztosítása miatt, családjuk az ellátásukat nem tudja vállalni.

Fenti okok miatt nagy számban kerülnek az intézménybe átmeneti ellátásból (hajléktalan szállásokról, illetve kórházi osztályokról gondozottak). Az emelkedő átlagéletkor és a fokozott ápolást igénylők egyre magasabb száma, nagy kihívást jelent a dolgozók részére.

VI. SZOLGÁLTATÁSI ELEMELK

Az idős emberek gondozása - ápolása komplex tevékenység. A szakdolgozók feladata az intézményben élők korának és egészségi állapotának megfelelő, korszerű fizikai, egészségügyi ellátás és mentálhigiénés, pszichés gondozás, foglalkoztatás biztosítása. A szakemberek folyamatosan gondoskodnak az ellátottak célszerű és hasznos tevékenységének megszervezéséről.

Lakhatás

Az ellátottak életkorához, egészségi állapotához igazított hosszútávú lakhatási lehetőséget biztosítunk, amely elősegíti személyes biztonságukat, emberi méltóságuk megőrzését, közösségi életben való részvételüket.



Fővárosi Önkormányzat
Kamaraerdei Úti Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



Gondozás

Az intézmény a szolgáltatást igénybe vevők számára teljes körű ellátást nyújt az alábbi gondozási feladatok vonatkozásában, szükségleteik kielégítése során.

Gondozás-ápolás ellátás feladatai:

- személyre szóló gondozási és ápolási terv készítése és végrehajtása, valamint a gondozási-ápolási dokumentáció naprakész vezetése és rendszeres értékelése,
- az ellátottak szükségleteinek kielégítése önállóságuk biztosítása mellett,
- az ellátottak személyi higiéniéhez szükséges fürdetés, borotválás, hajvágás és körömvágás (kézről) biztosítása,
- orvosi viziteken való részvétel, az orvos által rendelt vizsgálatok és kezelések elvégzése és az orvos segítése a mindennapi gyógyító munkában,
- az ellátott szükség szerinti szakintézményekbe juttatásáról való gondoskodás,
- intézménybe küldés esetén a hozzátartozók értesítése (telefonon, vagy elektronikus úton),
- rendszeres ápolási vizitek a szintvezető által, a részlegvezető és a vezető ápoló folyamatos ellenőrzése mellett,
- megfelelő színvonalú szakmai munka biztosítása érdekében negyedévente - szükség esetén gyakrabban - épületenként munkatársi értekezlet tartása,
- szakmai munka rendszeres (napi, heti, havi) ellenőrzése és értékelése az ápolási és gondozási feladatokért felelős vezetők által (vezető ápoló, telephelyvezető/helyettes, részlegvezető/helyettes, szintvezető ápoló),
- a folyamatos ellátás érdekében szükséges gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök beszerzése, előírás szerinti tárolása és kiosztása,
- a betegségek megelőzésének érdekében rendszeres szűrővizsgálatok szervezése,
- a használatban lévő eszközök és műszerek rendszeres karbantartása és ellenőrzése,
- a megfelelő lakókörnyezet biztosítása,
- az új ellátott beilleszkedésének segítése,
- ellátottak hozzátartozóival folyamatos kapcsolattartás,
- egészségnevelés és szükség esetén rehabilitáció elősegítése,
- az intézményben elhunytak szakszerű ellátása, hozzátartozók értesítése,
- a gyászidőszakban a szobatársak és lakótársak segítése a veszteség feldolgozásában.

Demenciával élő ellátottak gondozása, ápolása

A feladatellátás tartalma, formái:

Alapvető cél, hogy a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, érzelmi támogatás mellett, boldogan élje életét, képes legyen az adott pillanatok élvezetére és állapotromlását késleltető támogatást kapjon. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

Vagyis mindazon beavatkozások és eljárások alkalmazása, melyek hozzájárulnak a demens jóllétének – "well-being" – biztosításához. A „jól-lét” itt azt jelenti, hogy a demenciával élő személy:

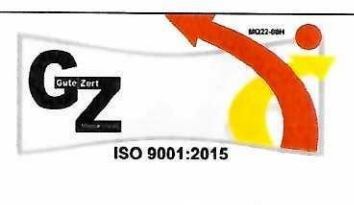
- a napjait aktívan tölti segítői közreműködéssel,
- biztonságban érzi magát,
- érzelmi támogatást kap.

Továbbá az intézmény a gondozási szolgáltatás keretében gondoskodik a Vhr. 50.§-52.§ szerint:

- az egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról,
- gyógyításról,



Fővárosi Önkormányzat
Kamaraerdei Úti Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



- rendszeres orvosi felügyeletről (az ellátott egészségi állapotának folyamatos ellenőrzéséről, egészségügyi tanácsadásról, szűrésről),
- az orvos által javasolt vizsgálatok elvégzéséről – ha az intézményben megoldható, gyógyszereléséről,
- szükség szerinti alapápolásról (a szociális intézmény keretei között biztosított egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység),
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájárulásáról,
- kórházi kezeléshez való hozzájárulásról,
- a rendeletben meghatározott gyógyszerellátásról, a gyógyászai segédeszköz biztosításáról.

Hitélet, vallásgyakorlás:

Az intézményben a szabad vallás gyakorlásával minden ellátott élhet. Az intézmény területén az ellátottak személyiségi jogainak figyelembevételével a szervezett közösségi vallás gyakorlására a kápolnában, valamint a közösségi helyiségekben van lehetőség. A gyenge fizikai állapotú ellátottak részére lakószobájukban biztosított a vallás gyakorlása.

Pszichológus által nyújtott szolgáltatások

Az öregedés folyamata önmagában is nehéz időszaka lehet az életnek, ezek a nehézségek pedig csak fokozódnak, ha az egészségi vagy szociális állapot romlása miatt az idős ember intézményi ellátást kénytelen igénybe venni. Mind a bekerülés, mind a bentlakás megterhelő lehet, ennek feldolgozásában a terápiás munkatársak mellett a pszichológus is közreműködik.

Pszichológiai konzultációra van lehetőség, a rászoruló, pszichés nehézségekkel küzdő ellátottak számára. A konzultáció lehet egyéni (pl. magány, családi konfliktus esetén) vagy kiscsoportos (pl. szobatársi konfliktus esetén), a problémától függően.

Az intézménybe érkező ellátottak beilleszkedésének segítése kiemelt feladat. A traumatikus élmények feldolgozása, adaptív konfliktuskezelés, önszabályozó funkciók erősítése, kommunikációs készség fejlesztése, az empátia, tolerancia készségeinek fejlesztése, haldoklók pszichés kísérése és támogatása, krízisintervenció szükség esetén biztosított.

Gyógyító, megelőző tevékenység

A gyógyító, megelőző ellátás alapvető célja a kóros folyamatok megelőzése, késleltetése, valamint azon kóros állapotok időben történő felismerése, amelyek veszélyeztetik az egyén és a közösség egészségét. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a megelőzésre. Az időskor jellegzetes megbetegedéseit figyelembe véve az intézmény szűrővizsgálatokat szervez.

Az idős ember biológiai sajátosságainál fogva egyszerre több kórfolyamatban is szenvedhet, ezért különböző szakorvosi vizsgálatok, szűrések válhatnak szükségessé.

Szűrővizsgálatok	gyakorisága
- Tüdőszűrés	évente
- Diabetes szűrés	új és régi betegeknél havonta
- Szemészeti szűrés	évente
- Bőrgyógyászati szűrés	havonta
- Ortopédiai és rehabilitációs szűrés	évente
- Testösszetételi	havonta
- Hallásszűrés	évente
- Demencia szűrés	folyamatosan



- Csontsűrűség	évente
- Vérvételek	évente, szükség szerint

A megelőzést szolgálja a rendszeres felvilágosítás, illetőleg a krónikus betegek rendszeres ellenőrzése. Ennek érdekében évente minden ellátottnál legalább egyszer szükséges részletes státuszellenőrzés végzése. Az intézmény fokozott figyelmet fordít a személyi higiénié betartására. Teljes gondozásra - ápolásra szorulóknál ez a gondozó feladata, melyet folyamatosan az intézmény orvosa, a vezető ápoló, a részlegvezető/telephelyvezető köteles ellenőrizni.

Orvosi, háziorvosi és szakorvosi ellátás

Az intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, szűréseket, gyógyszerrendelést, valamint az egészségügyi szakellátásba történő beutalást a vonatkozó jogszabály értelmében.

Feladatok:

- Gyógyító, megelőző tevékenység.
- Közegészségügyi és járványügyi feladat.
- Az ellátott gyógyszereinek felírása.
- Pszichés gondozás.
- Dokumentációs vonatkozású feladatok.
- Rendszeres szakorvosi ellátás biztosítása telephelyen belül.
- Az intézményi higiénia folyamatos felügyelete.
- Rendszeres kapcsolattartás az intézményekbe küldött ellátottak kezelőorvosaival.

Az intézmény orvosa gyógyító-megelőző munkát végez, és folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátottak egészségi állapotát, valamint azt, hogy az otthonban folyó valamennyi tevékenységben érvényesüljenek az egészségügyi szempontok.

Az intézményben az orvosi feladatok ellátását jelenleg 4 fő vállalkozó orvos látja el, emellett a pszichiátriai, bőrgyógyászati, geriatricai szakorvosi ellátás is szerződéses jogviszony alapján biztosított az ellátottak részére.

Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz biztosítása

- Az intézménynek készleten kell tartania a Vhr. szerinti gyógyszercsoportokból az ellátásban részesülők eseti gyógyszerigényéhez igazodó gyógyszer mennyiséget, valamint az intézményben ellátásban részesülők részére a rendszeres gyógyszerigényüknek megfelelő a Vhr. szerinti gyógyszercsoportba tartozó gyógyszereket (rendszeres gyógyszerkészlet).
- Az alapgyógyszer-készletet az intézménnyel szerződésben álló orvos havonta felülvizsgálja, orvosi pecsétjével hitelesíti. Az alaplista összeállításánál figyelemmel kell lenni az ellátottak egészségi állapotának javítására, vagy szinten tartására, rehabilitációjára, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátás esetére is.
- Az alapgyógyszer listát mindenki számára hozzáférhető helyen, faliújságokon függesztjük ki. Ha az ellátottak részéről a közgyógyellátási igazolványra való jogosultság feltételei fennállnak, akkor annak beszerzéséről, az időben történő érvényesítéséről az orvos, a gyógyszerkezelő ápoló, szintvezető ápoló, majd a kérelem továbbításáról a mentálhigiénés csoport gondoskodik.
- Az alap gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszerigényekről, inkontinencia termékekről és egyéb gyógyászati készítményekről a tárgyhónapot követően számla készül, amelyen az adott hónapban felírt gyógyszereket dobozra, az inkontinencia termékeket csomagra számlázzák ki.



- Az ellátottak saját, vagy hozzátartozóik kívánsága szerint saját költségükön szerezhetik be azokat az orvos által jóváhagyott gyógyszereket és gyógyhatású készítményeket, melyek az ellátott számára nem ellenjavalltak, de az intézmény által biztosított gyógyító- megelőző kezeléshez nem feltétlenül szükségesek.
- Az ellátottak gyógyszerelése a szerződéses orvosok által felírt gyógyszerekkel történik.
- A társadalombiztosítás szolgáltatásaira jogosult ellátottak számára a gyógyszert, illetve a gyógyászati segédeszközöket a társadalombiztosítás útján kell beszerezni.
- Az ellátott felvételét követően orvosi ellátását, ha azt elfogadja, az intézmény orvosai biztosítják. Ebben az esetben az ellátott korábbi háziorvosától, a háziorvosi dokumentáció kikérésére ők jogosultak. Az ellátott felvételekor nyilatkozhat arról, hogy a továbbiakban is az eddigi háziorvosától kéri az egészségügyi ellátást, de a sürgősségi ellátást az intézményi orvos akkor is biztosítja számára értesítve erről orvos kollégáját.
- A gyógyszerek és a gyógyászati segédeszközök nyilvántartása számítógépes adatfeldolgozással történik.

Gyógytorna biztosítása

Az intézményben a rehabilitáció egyik módszere a mozgásterápia. Az ellátottak állapot javítását szakképzett gyógytornászok végzik. Munkájuk által nemcsak a rehabilitáció, hanem a megelőzés és annak szinten tartása is biztosított.

Gyógytornászok végzik a rendszeres aktív és passzív kimozgatást, az aktivitás megőrzését. Csípőtornát és a csontritkulás előrehaladását gátló csoporttornát tartanak heti több alkalommal.

Az egyre növekvő számú demenciával élő ellátottak részére csoportos tornát tartanak.

Az intézményben folyó mentálhigiénés gondozás keretein belüli feladatok:

- Az egyéni és csoportos foglalkozások biztosítása, rendezvények szervezése, a gondozási dokumentációhoz tartozó foglalkoztatási terv készítése, az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője közreműködésével a megvalósulás, rendszeresség figyelembevétele mellett.
- Az ellátottak igény szerinti segítése a levelezésben, levél kézbesítésben, kapcsolattartásban.
- Segítségnyújtás az ellátottakat ért veszteség esetén annak feldolgozásában, segítő beszélgetéssel.
- Az ellátott kérésére magánjellegű ügyek intézése (pl. bíróságok, önkormányzatok stb. felé), áthelyezési kérelmek, kilépés, hivatalos levelezés.
- Ha az ellátott betegsége miatt tartósan ágyhoz kötött – melynek tényét az intézmény orvosa állapítja meg –, akkor az intézmény terápiás munkatársa az ellátott írásos megbízása alapján a személyes szükséglet kielégítését szolgáló vásárlásokat, beszerzéseket elszámolással biztosítja.

Foglalkoztatási formák

Fejlesztő foglalkozás

Résztevők (MMSE teszt pontszámuk megközelítőleg azonos (középsúlyos demencia), a tagok állandóak)

	Teendők	
Foglalkozás során	Ötkomponensű foglalkozás	
	1. Mozgásfejlesztés	Csoportos torna gyógytornász segítségével (könnyű, bemelegítő, átmozgató, regeneráló, ritmikus mozgások és légző gyakorlatok)

	Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona 1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.	
--	---	--

	2. Kognitív terápia	Bemutatkozás Orientációs gyakorlatok végzése: <ul style="list-style-type: none"> ▪ térre és időre vonatkozó felidéző emlékezés; ▪ strukturált realitás orientáció; ▪ memória- és beszédfejlesztés (felolvasás és kikérdezés, szógyakorlatok, éneklés, számolási feladatok)
	3. Manuális tevékenység	Papírhajtogatás, színezés
	4. Aromaterápia	évszaknak megfelelő illóolaj párologtatása
	5. Zene	Nyugtató, instrumentális zene (relaxációs, klasszikus) Ismert népdal, amibe be tudnak kapcsolódni
Ellátottak hozzászólásai, megbeszélés, ki hogyan érezte magát. A részvételt elismeréssel, dicsérettel kell jutalmazni.		

Társasjáték

Teendők	
	Foglalkozás ismertetése: pl. ki nevet a végén. dominó, Dixit, Identity önismereti kártyajáték, Logikai egypercesek, Bingó stb.
Foglalkozás során	A kapcsolatteremtés és a játék menetének segítése A részvételt elismeréssel, dicsérettel kell jutalmazni

Kreatív foglalkozás

Teendők	
Foglalkozás során	Az alkotás menetének segítése, biztatás, technikai segítség (Tűzzománc, Patch Work, Alkotó műhely, festés)
	A munkák közös értékelése, az élmények megosztása, átbeszélése, kiállítások szervezése az elkészült munkákból

Sportfoglalkozás



Teendők	
	A csapatok vagy játékosok kiválasztása (pl. Boccia)
Foglalkozás során	A kapcsolatteremtés és a játék menetének segítése
Foglalkozás során	A mozgás és a szellemi korlátok akadályának leküzdése, biztatás, technikai segítség

Beszélgetések

Foglalkozás témája lehet:

- Aktuális problémák, észrevételek, események az intézményi élettel kapcsolatban.
- Nyomtatott és elektronikus médián keresztül nyert információk alapján hírek, aktualitások ismertetése. Beszélgetések kezdeményezése egy-két jelentősebb esemény kapcsán.

Teendők	
Foglalkozás előtt	Információs anyagok összegyűjtése Foglalkozás ismertetése, nyomtatott kísérő anyagok kiosztása

	Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona 1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.	
--	---	--

Foglalkozás során	Beszélgetés kezdeményezése, témák felvetése, aktivizálás, bevonás. Csoportfolyamatok követése, szabályozása.
	Beszélgetés összegzése, lezárása

Dalkör

Teendők	
Foglalkozás során	A részt vevők kedvenc dalainak eléneklése, majd szabad dalválasztás Elfelejtett dalok keresése (internet segítségével), majd meghallgatása Aktuális rendezvényekre, ünnepekre dalok tematikus összeállítása és éneklése

Műveltségi vetélkedő

Teendők	
Foglalkozás előtt	Előadás és kvíz kérdések összeállítása
	Foglalkozás ismertetése, nyomtatott kísérő anyagok kiosztása
Foglalkozás során	Rövid előadás különféle témákban (pl. történelmi események, tudomány, kultúra) Kvíz kérdések az elhangzottakkal kapcsolatban Eredmények kiértékelése, megbeszélés

Felolvasások

Foglalkozás témája lehet:

- Bölcs mondások, idézetek, mesék (meseterápia)
- Hosszabb irodalmi művek, több részletben

Teendők	
Foglalkozás során	Felolvasás, majd a hallottak megvitatása, értelmezése, feldolgozása Beszélgetés összegzése, lezárása

Filmvetítés

Foglalkozás témája lehet:

- Régi filmek, tematizálva (időrendben, színészek szerint stb.)
- Természetfilmek, ismeretterjesztő műsorok
- Szórakoztató műsorok, kabaré
- Komolyzenei koncertek felvételről

Teendők	
	Film ismertetése (háttér, alkotók, karakterek stb.)
Foglalkozás során	Filmvetítés

Az ellátottak jogai az intézményben

Az intézmény ellátottjainak joga van a szociális helyzetükre, egészségi és mentális állapotukra tekintettel a teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségleteik, speciális helyzetük, vagy állapotuk alapján az személyre szabott szolgáltatás igénybevitelére. A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelménye megtartott.

Az ellátottnak joguk van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Évente tájékoztató készül az intézmény gazdálkodásáról és az jól látható helyen kifüggesztésre kerül. Erről az ellátottak írásban kapnak értesítést:

- a) az intézmény működési költségéről,
- b) az intézményi térítési díj havi összegéről,
- c) az egy ellátottra jutó havi önköltségéről.



Fővárosi Önkormányzat
Kamaraerdei Úti Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



Az intézmény a szolgáltatás végzése során különös figyelmet fordít az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, mint

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogokra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az intézményben az ellátott adataihoz csak az arra jogosult személy férhet hozzá.

Az ellátottak panaszainak kezelése

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Intézményi Ellátotti Fórumok

- Lakógyűlés,
- Érdekképviseleti Fórum,
- Élelmezési Fórum és Bizottság,
- Kulturális Bizottság.

Lakógyűlés

Az intézményvezető évente legalább két alkalommal tart lakógyűlést telephelyenként.

A lakógyűlésen az intézményvezető ismerteti azokat a programokat, eseményeket, jogszabályi változásokat, melyek az ellátottakra vonatkoznak. A lakógyűlésen tájékoztatja az ellátottakat az intézmény életéről, eseményeiről, terveiről, és lehetővé téve, hogy az ellátottak véleményüket és javaslataikat elmondhassák.

A lakógyűlésre az intézmény összes ellátottját meg kell hívni. A lakógyűlésről emlékeztetőt kell készíteni. Az Intézményvezető a lakógyűlésen felvetett és helyben nem megválaszolt kérdésekre 8 napon belül írásban választ ad.

Érdekképviseleti Fórum

Ellátottakból, hozzátartozókból, a fenntartó delegáltjából és az Intézmény dolgozójából álló testület, mely negyedévente, vagy szükség szerint gyakrabban tartja üléseit. Véleményezési, javaslattételi joga van minden intézményt érintő kérdésben az intézményvezető felé. Hatáskörébe tartozik az ellátottakkal kapcsolatos problémák megismerése. Az ellátott /vagy törvényes képviselője, illetve hozzátartozója panasszal fordulhat a költségvetési szerv vezetőjéhez, vagy az Érdekképviseleti Fórumhoz.

A Házirend tartalmazza az Érdekképviseleti Fórum működésének kereteit.

Élelmezési Fórum és Bizottság

Heti egy alkalommal Élelmezési Fórumon történik az előző heti étlap értékelése az ellátottak által delegált képviselőkkel. Ezen a fórumon elmondják, hogy az ellátottak mit látnának szívesen a következő heti étlapokon, az intézmény vezetője a soron következő étlap tervezésénél figyelembe vesz.

Negyedévente minden telephelyen Élelmezési Bizottsági ülés kerül megtartásra a lakóközösségnek, ahol elmondhatják az élelmezéssel kapcsolatos pozitív és negatív észrevételüket, az ülésekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv alapján a helyben meg nem válaszolt kérdésekre írásban 8 napon belül az élelmezési csoportvezető választ ad.



Fővárosi Önkormányzat
Kamaraerdei Úti Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



Kulturális Bizottság

Félévente megtartott nyitott kötetlen fórum, mely a következő félévre tervezett kulturális, sport és foglalkoztatási programok igényeinek felmérését, egyeztetését szolgálja a lakók aktív részvételével.

Ruházat és textiláru biztosítása

Az ellátást igénybe vevő az intézményben saját ruházatát és textiliját használhatja. A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény a házirendben meghatározott módon gondoskodik.

Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt – szükség szerinti más lábbelit – tartalmaz.

Az intézmény a textiláruval való ellátás keretében, valamint a személyi higiéné biztosítása érdekében három váltás ágyneműt és a tisztálkodást segítő három váltás textilát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket szükség szerint biztosít.

Mosodai szolgáltatás

Az intézményben a mosodai szolgáltatás során minden ellátott biztosított a szennyes ruházatának pipere mosása. Az ellátottak általában saját ruházatukat használják.

Az intézmény biztosítja:

- mindennemű intézményi textiláru tisztítását, javítását, cseréjét,
- saját textiláru piperemosását.

Fodrászat, kozmetikai, pedikűr szolgáltatás

Az intézménnyel szerződésben álló külső szolgáltatók (vállalkozók), a személyi higiéné biztosítása mellett, azt kiegészítve fodrász, pedikűr szolgáltatást működtet térítés ellenében az ellátottak részére.

Étkeztetés

Az intézmény az étkezést a bentlakók életkori sajátosságainak figyelembevételével, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően a jogszabályban foglaltak alapján nyújtja. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére – orvosi javaslatra – az intézmény az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl. diéta, gyakoribb étkezés) biztosítja.

- Az intézmény a napi ötszöri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) biztosítja, szem előtt tartva az ellátottak egészségi állapotát, a vonatkozó diétás és egyéb előírásokat, valamint a higiénikus, kulturált körülmények biztosítását.
- Az ellátottak számára a színvonalas étkeztetést az ételek változatossága teszi lehetővé.
- Az idős emberek étrendjének összeállításánál a dietetikus figyelembe veszi a disszimilációs folyamatok túlsúlyát, az emésztőnedvek csökkent elválasztódását, az ízérzékelő képesség, valamint szájszárazság-érzet csökkenését. Ezekből következik, hogy étrendjük energiaszegényebb, ezért a zsiradékbevitelt korlátozzuk. A nagy zsírtartalmú élelmiszerek (szalonna, tepertő, húskok, rejtett zsírtartalmú húskok), továbbá azok az ételek, amelyek készítése nagyobb zsiradék-felhasználást igényel, kevésbé szerepelnek az étlapon.
- Az étlap összeállításakor a konyhafőnök és a dietetikus az idős ember tápanyagszükségleteit, különleges igényeit figyelembe veszi, ügyel a változatosságra, melyet az intézményvezető, a vezető ápoló, a telephelyek vezetői hagynak jóvá.



- Az ellátottak élelmezéssel kapcsolatos elégedettségének ismerete fontos szempont a minőségi szolgáltatásnyújtás e szegmensének megítélésében, ennek érdekében az elégedettségi vizsgálat során az élelmezésre is kitérünk.
- Az étlap összeállításában segítséget nyújt az élelmezési bizottság. A konyha működésének részletes tevékenységét a HACCP tartalmazza.
- Az étkezések alatt és a köztes időpontokban lakóink rendelkezésére áll a megfelelő mennyiségű folyadék.
- Az aktuális étlap mindenki számára elérhető, jól láthatóan kifüggesztésre kerül a faliújságokon.

VII. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő és/vagy törvényes képviselője írásbeli kérelmére történik. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

A felvételi kérelmet, a Felvételt Előkészítő Csoporthoz kell benyújtani.

Az intézmény vezetője az ellátás igénybevétele megkezdése előtt az ellátást igénylővel, és/vagy törvényes képviselőjével „Megállapodást” köt.

Az intézményvezető az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben fel kell tüntetni.

A soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybe vevő

- a) önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- b) a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- c) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- d) kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Sürgős, soron kívüli elhelyezési kérelem esetén az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd ezt követően a szakmai team bevonásával dönt az ellátást kérők elhelyezésének sorrendjéről.

Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre, illetve azon felül a működési engedélyben meghatározott férőhelyszám 105%-ig - de az éves átlag férőhelyszám 100%-át meg nem haladóan - lehet biztosítani.

Belépési hozzájárulás:

Az átlagot meghaladó ellátás esetén az intézmény részére belépési hozzájárulást fizet a férőhely elfoglalásának ellenértékéeként a kérelmező vagy a hozzátartozója a térítési díj rendeletben meghatározott összegben.

Az intézmény vállalja, hogy a belépési hozzájárulás arányos részét visszafizeti az ellátottnak vagy örökösének, illetve – ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta – e személynek vagy örökösének, ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik. A visszafizetést a jogviszony megszüntetéséről történő intézményi tudomásszerzéstől számított 30 napon belül kell teljesíteni, a visszafizetés időpontja nem lehet a tényleges intézményi jogviszony megszűnése előtti időpont.



Fővárosi Önkormányzat
Kamaraerdei Úti Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



VIII. SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

- Intézményi honlap: www.kamerdo.hu,
- Intézményi Otthonhír újság,
- Lakógyűlés,
- Ellátotti fórumok,
- Naprakész tájékoztatásnyújtás az ellátottak és hozzátartozóik, valamint az érdeklődők részére az intézményi közös helyiségekben, folyosókon elhelyezett hirdető táblák segítségével.

IX. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÓ RENDSZERBEN BETÖLTÖTT SZEREPÉNEK ÉS HATÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

Az intézmény a fővárosban élő idős emberek és hozzátartozóik szociális biztonságérzetét növeli azzal, hogy elérhető közelségben teljes körű ellátást biztosít.

Az intézményben az ellátottak életkor és egészségi állapot szerinti megoszlása igen vegyes képet mutat, amely a mentális és fizikális gondozás terén nagy kihívást jelent.

Idős ellátottak esetében az intézményi lét elfogadása, az életút feldolgozása, szeretet kapcsolataik megőrzése kap hangsúlyt. A demenciával élő ellátottak esetében a szorongás oldása, biztonságérzet erősítése, emberi méltóságuk megtartása kerül előtérbe. Mozgás- és halmozottan sérült ellátottak esetében a közösséghez tartozás, a jövőkép a központi kérdés.

A Szocvtv. 68/A. §. (3) bekezdése értelmében „Idősotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.” A társadalom „előregedése” és a jogszabályi keretek következtében az ellátottak gondozási-ápolási szükségletei tekintetében markáns növekedés tapasztalható. Emelkedett a társbetegségekben szenvedő, teljes körű ellátást igénylő, illetve a társadalom periferiájára szorult, rossz szociális helyzetben lévő felvételre került, illetve felvételre várók száma.

Budapest, 2022.08.10.




Havas Pálma
intézményvezető

ZÁRADÉK

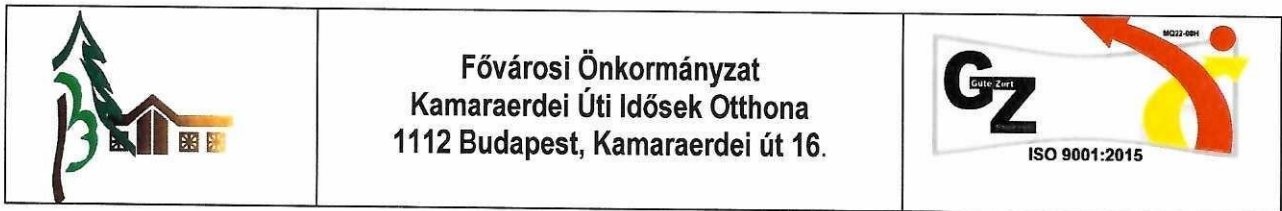
A Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona 1112 Budapest, Kamaraerdei út 16. és telephelyei **2022. évi Szakmai programját**, - a Fővárosi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II.05.) Főv. Kgy. rendelet 1. sz. mellékletének 4.4. pontja alapján átruházott hatáskörben – a Fővárosi Közgyűlés **Emberi Erőforrások Bizottsága** a ~~302~~.../2022 (VII.30) számú határozatával jóváhagyta.

Hatálybalépés időpontja:

Budapest, 2022...*september 27.*.....

Dr. Bósz Anett
Dr. Bósz Anett
humán területekért felelős
főpolgármester-helyettes





Nyilatkozat

Készült: Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona (1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.)

Az Érdekképviselői Fórum tagjai **az intézmény jelen Szakmai programját** megismerték, az abban foglaltakkal egyetértenek, változtatást, bővítést nem tartanak szükségesnek és a végrehajtáshoz az ellátottak részéről minden segítséget felajánlanak.

Budapest, 2022.08.10.


Molnár Imréné
Érdekképviselői Fórum Elnöke