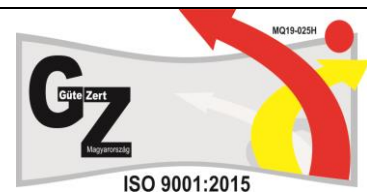




Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



Ikt.:IV/649-1/2022

Pályázat Pénzügyi ügyintéző

Közalkalmazotti jogviszony időtartama: Határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő
Munkavégzés helye: 1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.
Illetmények juttatások: Az illetmény megállapítása és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, melyeket a munkáltató pótlékokkal egészít ki.

Munkakörbe tartozó főbb feladatok:

- A havi térítési díjak számfejtése, távollétek (szabadság, kórház stb.) nyilvántartása, a költőpénz kifizetésének ellenőrzése.
- Új ellátottak nyugdíja átjelentésének kezdeményezése.
- Térítésköteles gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök előírásának nyilvántartása, beszedésének figyelemmel kísérése. Szükség esetén intézkedik a behajtások érdekében.
- Az intézményi ellátottak adatainak folyamatos, naprakész nyilvántartása.
- A hagyatéki jegyzőkönyv elkészítése a hagyatéki leltár alapján, szükséges záró elszámolások elkészítése, továbbítása az állandó lakóhely szerinti önkormányzat felé; a hagyatéki nyilvántartás vezetése, egyeztetése.
- Elszámolás a hozzátartozókkal, hagyatéki tárgyak leltár szerinti kiadása, a raktárossal közösen.
- A napi pénztári és banki listák alapján a gondozási díj, gyógyszerterítés rögzítése az integrált számítógépes rendszerben, havi zárás egyeztetése a főkönyvi nyilvántartással.

Pályázati feltételek: Középfokú szakképesítés, pénzügyi OKJ végzettség.
Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, foglalkozás-egészségügyi alkalmasság.
Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office; Word, PowerPoint, Excel).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Szociális intézményben szerzett szakmai tapasztalat.
Szociális ellátórendszer működésének ismerete.

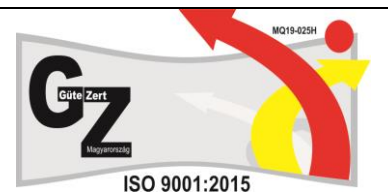
Szükséges iratok:

Szakmai önéletrajz.
Motivációs levél.
Az iskolai végzettséget/szakképzettséget igazoló bizonyítvány/oklevél másolata.
A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
Nyilatkozat arról, hogy alkalmazása esetén hatósági erkölcsi bizonyítványt szerez.
Erkölcsi bizonyítvány a belépéshez.

Kontakt személy: munkaugy@kamerdo.hu



Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona címére történő megküldésével (1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: IV/649-1/2022, valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi ügyintéző.

Továbbá a munkaugy@kamerdo.hu e-mail címre, a szükséges iratok benyújtásával pályázhatja meg az álláslehetőséget.

A pályázat elbírálásának rendje: A pályázatokat az előkészítő bizottság a beérkezési sorrend alapján véleményezi, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen meghallgatja.