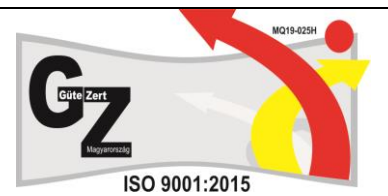




Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti  
Idősek Otthona  
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



## Pályázat Gyógyszertári asszisztens

<b>Közalkalmazotti jogviszony időtartama:</b>	<b>Határozott idejű</b>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	Teljes munkaidő
<b>Munkavégzés helye:</b>	1112 Budapest, Rupphegyi út 7.
<b>Illetmények juttatások:</b>	Az illetmény megállapítása és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, melyeket a munkáltató pótlékokkal egészít ki.

### **Munkakörbe tartozó feladatok:**

A megrendelt és beszállított gyógyszerek tételes átvétele, a gyógyszerraktárban található gyógyszerkészletek figyelése, gyógyszerek gyártási számának illetve a lejárat idejének folyamatos ellenőrzése, selejtezése, visszáru kezelése, nyomtatványok rendelése és készletezése, készlet kialakítása orvos ellenőrzésével. Az ellátottak napi gyógyszereinek kiszérése. Vények kezelése, nyilvántartások vezetése, szakorvosi javaslatok lejáratainak figyelemmel kísérése. Bevételezés, gyógyszerelszámolás készítése, zárások készítése.

**Pályázati feltételek:** Szakirányú képesítés – gyógyszerári szakasszisztens /asszisztens, vagy ápoló végzettség.  
Magyar állampolgárság.  
Cselekvőképesség.  
Büntetlen előélet.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

Az egészségügyi területen, vagy az idősellátásban szerzett gyakorlat.

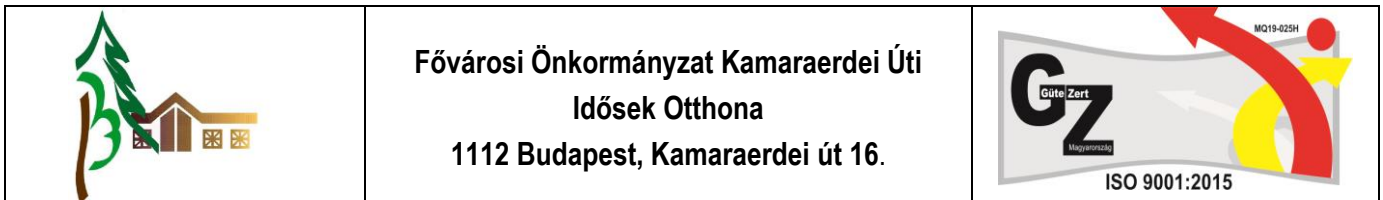
### **Szükséges iratok:**

Szakmai önéletrajz.  
Az iskolai végzettséget/szakképzettséget igazoló bizonyítvány/oklevél másolata.  
A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.  
Működési engedély és MESZK tagsági igazolvány.  
Nyilatkozat arról, hogy alkalmazása esetén hatósági erkölcsi bizonyítványt szerez.  
Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány a belépéshez.

**Kontakt személy:** [munkaugy@kamerdo.hu](mailto:munkaugy@kamerdo.hu)

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona címére történő megküldésével (1112 Budapest, Kamaraerdei út 16. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: IV/637-1/2022, valamint a munkakör megnevezését: Gyógyszertári asszisztens. Továbbá a [munkaugy@kamerdo.hu](mailto:munkaugy@kamerdo.hu) e-mail címre, a szükséges iratok benyújtásával pályázhatja meg az álláslehetőséget.



**A pályázat elbírálásának rendje:** A pályázatokat az előkészítő bizottság a beérkezési sorrend alapján véleményezi, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen meghallgatja.

A pályázatok elbírálása, a beérkezés sorrendjében folyamatosan történik!