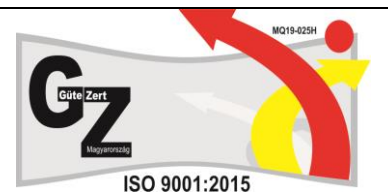




Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti  
Idősek Otthona  
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



## Könyvelő-pénztáros

A Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona **Könyvelő-pénztáros** munkakörbe keres munkatársakat.

### Főbb feladatok:

Szállító, vevő számlák könyvelése. Bank, pénztár könyvelése, bérkönyvelés. Készlet és tárgyi eszköz analitikával főkönyvi egyeztetés, leltározás. Követelések, kötelezettségvállalások nyilvántartása. Havi, negyedéves és éves zárásokban való részvétel. Banki utalások intézése Electra programmal. Egyéb pénzügyi és számviteli feladatok elvégzése. Elszámolási kötelezettséggel és teljes anyagi felelősséggel kezeli az intézmény pénzeszközeit és a gondjaira bízott pénzeszközöket az intézményi Pénzkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően. A Letéti Szabályzat előírásai szerint kezeli az Intézmény ellátottjainak pénzeszközeit, értéktárgyait, betétkönyveit.

### Elvárt végzettség:

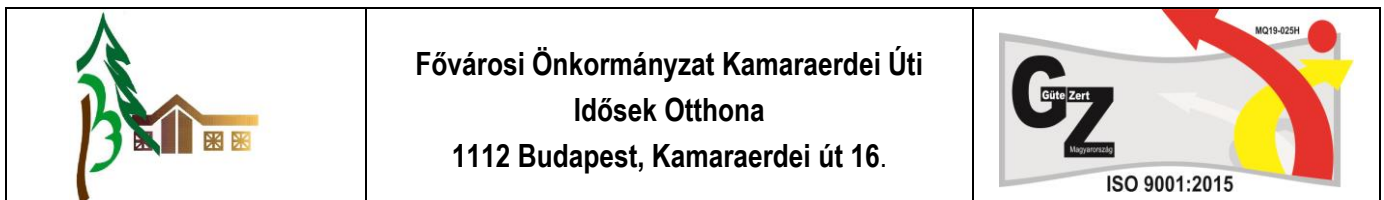
Középfokú közgazdasági, vagy mérlegképes könyvelői végzettség. Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeretek.

### Elvárt feltételek:

Büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság.

### Amit kínálunk:

- az illetmény megállapítása és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, melyet a munkáltató pótlékokkal egészít ki (munkahelyi ágy melletti, szociális ágazati pótlék, munkahelyi egyéb pótlékok),
- jutalom éves szinten,
- bejelentett munkaviszony, hosszú távú munkalehetőség,
- cafetéria bruttó 200.000 Ft/év,
- utazási költségtérítés vidéki munkavállalóink részére,
- meleg étkezés,



- munkaruha,
- stabil munkahely,
- jó hangulatú csapat.

**Pályakezdő jelentkezését is szeretettel várjuk!**

Érdeklődni a [munkaugy@kamerdo.hu](mailto:munkaugy@kamerdo.hu) e-mail címen lehet.

**Munkavégzés helye:**

1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.

**Amit kérünk az e-mailhez csatolni:**

Önéletrajz, végzettségről csatolt másolat.